

la filière

CENTRE NATIONAL DE FORMATION

CFPTS

CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE AUX
TECHNIQUES DU SPECTACLE

2021

Administration

Développer les finances et les budgets

Instruments financiers et outils spécifiques

Stage de qualification / perfectionnement

du 25 janvier au 23 février
les lundis et mardis sur 5 semaines

2 semaines, 70h

7h/jour entre 9h et 17h, sauf indication spécifique

15 participants

2 600   HT par participant.
Le CFPTS est assujetti à la TVA (20%)

Développer les finances et les budgets

OF2021-372-4.12.2020v32

■ LA FILIÈRE – Centre National
de Formation
Direction : Bruno Burtre

■ 92, av. Gallieni 93177 Bagnolet cedex
Tél. : 01 48 97 25 16
www.cfpts.com

■ SIRET CFPTS 31360884600025
NAF CFPTS 8559A | N  Agrément
organisme CFPTS 11930121093



1/ CONTEXTE PROFESSIONNEL

Objectif de la formation

Maîtriser les concepts et les connaissances en comptabilité, en fiscalité, en analyse financière, budgétaire et en suivi de trésorerie, nécessaires à la mise en oeuvre des outils de gestion d'un projet ou d'une structure.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les objectifs et les principes de la comptabilité générale ainsi que les schémas comptables généraux et spécifiques du secteur.
- Vérifier la véracité des comptes et la qualité des documents de synthèse.
- Appliquer les logiques comptables et fiscales adéquates dans le cadre d'exercices.
- Identifier et analyser les éléments nécessaires à la réalisation d'un budget de spectacle.
- Organiser, réaliser, vérifier, évaluer et utiliser correctement un plan comptable, un budget, un plan de trésorerie.
- Évaluer les impacts fiscaux d'un projet.
- Repérer et évaluer les incidences de choix financiers, analyser une stratégie financière.

Public

Attachés de production, assistants, administrateurs de structures culturelles et de collectivités territoriales.

Prérequis

Utiliser, dans le cadre de son activité professionnelle, les différents outils financiers (plans comptables, budgets, plan de trésorerie...) ; maîtriser un logiciel de tableur. Être muni d'un ordinateur portable pour la durée de la formation.

Évaluation des prérequis

Étude du dossier de candidature comprenant une lettre de motivation précisant les projets professionnels en lien avec les objectifs de la formation et un curriculum vitae détaillé.

2/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Contenu

A - COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

- 1 - Objectifs et principes
 - Histoire de la comptabilité et objectifs
 - La hiérarchie des sources / les principes comptables
- Tenue, organisation de la comptabilité et procédures
- 2 - Schémas comptables généraux et spécifiques du secteur
 - Le plan comptable général
 - Actif immobilisé / actif circulant
 - Les capitaux propres
 - Les provisions
 - Les dettes / les fournisseurs
 - Produits constatés d'avance
 - Produits et charges d'exploitation / financières / exceptionnelles
- 3 - Réviser les comptes
 - Le dossier de révision, le dossier permanent
 - Rapprochement bancaire

- Contrôle de caisse (et de la billetterie...)
- Lettrage des comptes
- Autres contrôles

B - BUDGET ET PLAN DE TRÉSORERIE

- 1 - Introduction
 - Définition
 - A quoi sert un budget / un plan de trésorerie ?
- 2 - Réaliser un budget / un plan de trésorerie
 - Les questions préalables
 - Les contenus
 - Les méthodologies
 - Cas pratiques

C - LES OUTILS FINANCIERS

- Comptabilité analytique et contrôle de gestion
- La notion de théâtre "en ordre de marche"
- La fiscalité, le taux de TVA, la stratégie fiscale

Évaluation des acquis

Évaluation individuelle et collective du transfert des connaissances.

Validation

Attestation de fin de formation avec grille d'auto-évaluation sur les acquis de formation.

3/ MOYENS DE LA FORMATION

Méthodes pédagogiques

Cours théoriques - Cas pratiques.

Intervenants pressentis

M. BEREZOWA : responsable administratif et financier au CFPTS ; A. CONFORTI-SOUTY : conseil et formation spectacle vivant ; S. GROS : expert-comptable, cabinet Claris Conseil ; C. LORENZI : administratrice - Consultante culturelle ; T. PILLIOT : administrateur adjoint .

Matériel pédagogique

Support de cours - Bibliographies - Documentation professionnelle - Vidéoprojection.

Lieu du stage

CFPTS Bagnolet, 92 avenue Gallieni 93170 BAGNOLET

Équipements et matériel technique

- Des salles de cours équipées d'un poste informatique relié à un vidéoprojecteur
- Une salle informatique en réseau avec connexion Internet équipée d'un poste de travail par stagiaire sous Windows avec les suites bureautiques Microsoft Office/LibreOffice, les logiciels de DAO Qcad Pro/SketchUp/AutoCAD de LAO Wysiwyg et d'une imprimante laser A3 ; poste formateur identique relié à un vidéoprojecteur.

En complément, nous vous conseillons

Administrateur de spectacle vivant / perfectionnement - élargissement du domaine de compétence
Recherche de financements / élargissement du domaine de compétence
Contrats de travail / élargissement du domaine de compétence
Contrats de production et d'exploitation / élargissement du domaine de compétence
Droits des auteurs et droits voisins des artistes interprètes / élargissement du domaine de compétence
Fondamentaux techniques pour les non techniciens / élargissement du domaine de compétence

4/ MODALITÉS D'INSCRIPTION ET INTERLOCUTEURS

Information et orientation :

Le CFPTS est là pour vous conseiller et vous orienter sur le choix de votre formation en fonction de votre projet professionnel et de votre parcours personnel. Des entretiens et un accompagnement individualisés peuvent vous être proposés. N'hésitez pas à nous solliciter pour obtenir toute information relative au contenu des formations et aux dispositifs de financement.

Inscription :

Vous pouvez obtenir un dossier de candidature :

- auprès de l'accueil (01 48 97 25 16 / contact@cfpts.com)
- via notre site internet, en remplissant le formulaire : <https://www.cfpts.com/inscription/formulaire-de-telechargement>

Une fois le dossier complété, vous devez le renvoyer avec les pièces demandées (CV, lettre de motivation, photo au format identité) par courrier ou par mail à l'adresse suividossier@cfpts.com.

Interlocuteurs :

Orientation	Aurélie Clonrozier
Administration	Bénédicte Mariaux, Katy Coutard
Pédagogie	Béatrice Gouffier, Florence Leroy, Maria Basch, Mathilde Czyzyszyn

Inscription et suivi administratif au 92 avenue Gallieni, 93170 BAGNOLET
01 48 97 25 16 / contact@cfpts.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux !

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [Instagram](#)

Développer les finances et les budgets

OF2021-372-4.12.2020v32