



CAC
BRÉTIGNY

**Le Théâtre Brétigny, scène conventionnée d'intérêt national art & création
Le Centre d'Art Contemporain labellisé
Recrute**

ADMINISTRATEUR (H/F)

Cet établissement de Cœur d'Essonne Agglomération est soutenu par l'Etat (DRAC Ile de France), le Conseil général de l'Essonne et la Région Ile-de-France.

Dédié à la création contemporaine, il est constitué d'une scène conventionnée développant un projet pluridisciplinaire dans et hors les murs et d'un centre d'art contemporain présent sur la scène française et internationale.

Il est administré sous forme d'une régie à seule autonomie financière.

www.theatre-bretigny.fr / www.cacbretigny.com

MISSIONS

Il/elle est responsable de :

- la gestion budgétaire et financière
- la gestion sociale
- la gestion administrative
- la gestion juridique
- le pilotage des plannings d'activité
- le management des équipes mutualisées (comptabilité, paies, coordination, gardiennage).

PROFIL RECHERCHÉ

- Solide maîtrise de l'environnement juridique et financier du spectacle vivant et de l'art contemporain
- Bonnes connaissances du fonctionnement administratif et comptable des collectivités publiques
- Rigueur, capacité d'adaptation, d'organisation et d'anticipation
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Capacités à manager une équipe, diplomatie
 - Grande disponibilité
 - Permis B
 - Maîtrise de l'anglais souhaitée
 - Formation supérieure
- Expérience professionnelle dans des fonctions similaires.

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Grille des attachés de la FPT, titulaire ou contractuel
- Prise de poste : immédiate