

## **Description de l'entreprise**

Compagnie vocale et instrumentale, La Tempête est fondée en 2015 par Simon-Pierre Bestion. Animé d'un profond désir de proposer de nouvelles modalités dans l'approche des musiques savantes et du spectacle musical, ce dernier réunit des artistes issus d'horizons variés et compose un collectif au tempérament fort.

Son répertoire possède de nombreux visages : musique baroque du XVIIe, création contemporaine et musique romantique allemande côtoient la musique moderne française ainsi que certains répertoires de la renaissance. L'approche de ces musiques est caractérisée par la recherche d'un héritage entre ces répertoires, un tissage et un métissage des esthétiques nourrit également par les formes orales et écrites traditionnelles et médiévales.

La Compagnie cherche à faire de chacun de ses concerts une « expérience », un spectacle vivant qui trouve ses fondements dans l'écriture et l'esprit des œuvres qu'elle interprète. Simon-Pierre Bestion défend un projet artistique centré sur l'immersion sensorielle du spectateur, la recherche d'un moment propre à chaque rencontre entre un lieu, des artistes et un public. La Tempête questionne ainsi sans cesse la forme du concert, offrant des performances spatialisées ou mises en scène, en collaborant avec d'autres disciplines (musiques électro-acoustiques, théâtre, danse, lumière, vidéo, mapping) ou en interprétant des œuvres ou des programmes par cœur.

La multitude des talents - issus de diverses disciplines - qui composent le collectif permet d'aborder ces thèmes sous un angle non seulement musical mais également corporel et scénique. La place du corps de l'artiste dans l'acte sonore et son rapport à l'œuvre sont ainsi pleinement envisagés.

## **Type de contrat**

CDD début mai à mi-septembre

## **Description du poste**

Sous l'autorité du Directeur artistique et de l'administrateur, le chargé de production contribue au recrutement des artistes, à la mise en œuvre et à l'organisation des concerts et répétitions, à la gestion administrative et au suivi budgétaire de l'association. Il participe au suivi des différents éléments de communication (site web, réseaux sociaux, transmission des éléments aux partenaires) et accompagne les artistes lors des répétitions et représentations en France et à l'étranger. Il est en lien permanent avec les différents partenaires de la Compagnie.

## **Missions**

### PRODUCTION / LOGISTIQUE

- Organisation et suivi des productions et des tournées (transports, hébergement, restauration, instruments...)
- Rédaction des feuilles de route
- Accompagnement des artistes aux répétitions et lors des représentations
- Partition : envoi aux artistes, gestion du fonds de partitions et location des partitions

### ADMINISTRATION DE PRODUCTION

- Préparation des contrats de cession et artistique avant finalisation par l'administrateur.
- Suivi des contrats de cession
- Archivage et gestion de la signature des contrats artistiques
- Gestion des effectifs artistiques (en lien avec l'administrateur et le directeur artistique)
- Déclaration et suivi des droits d'auteur
- Participation à la saisie des demandes de contact
- Suivi et mise à jour du fichier de contacts artistiques

### COMPTABILITÉ

- Suivi des budgets de production
- Archivage des factures, défraiements et notes de frais avant transmission au cabinet comptable
- Gestion des défraiements de l'équipe artistique et des notes de frais de l'équipe administrative
- Remboursement des frais aux artistes et à l'équipe administrative

## **ACTION CULTURELLE**

- Suivi des actions de médiation en territoire (Nouvelle Aquitaine et Seine-Saint-Denis)
- Gestion du chœur amateur de Nouvelle-Aquitaine (organisation des répétitions et concerts)
- Suivi des ateliers et actions organisées en partenariat avec le festival de Saint-Denis

## **COMMUNICATION**

- Rédaction de fiches de communication destinées aux programmeurs
- Suivi et mise à jour de l'agenda du site web et des réseaux sociaux en lien avec l'administrateur

## **Description du profil recherché**

- Diplôme universitaire en administration et/ou gestion culturelle
- 1<sup>ère</sup> expérience dans un poste similaire souhaitée
- Flexibilité (travail fréquent le soir et le week-end)
- Compétences musicales : lecture de la musique (clés de sol et de fa a minima), connaissance des instruments classiques et des voix chantées (une connaissance des instruments anciens serait un plus)
- Sens accru de l'organisation, du contact et goût pour la logistique
- Appétence pour le travail en petite équipe
- Volonté d'accompagnement des équipes artistiques
- Maîtrise des outils informatiques (Mac), notamment des tableurs
- Permis B fortement conseillé

## **Date de prise de fonction**

6 mai 2019

## **Rémunération envisagée**

Selon profil

## **Localisation**

Bureaux basés à Argenteuil (95), déplacements fréquents en Île de France, en France et en Europe

## **Site Web**

[www.compagnielatempete.com](http://www.compagnielatempete.com)

## **Informations complémentaires**

Les entretiens auront lieu à Argenteuil dès que possible.

[CV et lettre de motivation à envoyer par mail à prod\(@\)compagnielatempete.com](mailto:prod(@)compagnielatempete.com)