

*Direction Générale Adjointe des Ressources et des Moyens,
Service des Ressources Humaines*

VACANCE DE POSTE

Régisseur Son SERVICE CULTUREL *Cadre d'Emplois des Techniciens (h/f)*

Sous l'autorité de la Responsable des Affaires Culturelles,
Sous la responsabilité du Responsable Technique et sous la responsabilité directe du Régisseur Général:

Missions principales :

- Evaluer les contraintes et les besoins pour une sonorisation. Préparer, gérer et mettre en œuvre les moyens techniques son ;
- Réaliser les montages, les réglages et les démontages des équipements et du matériel ;
- Assurer avec les régisseurs les montages des plans de feux ;
- Participer à l'accueil des équipes artistiques et techniques attachées aux manifestations (événements, spectacles, réunions publiques...) ainsi que du personnel et prestataires extérieurs ;
- Effectuer la maintenance, l'entretien des matériels techniques nécessaires au fonctionnement de l'Espace Marcel Pagnol et la Maison Jacques Brel.

Profil :

- Titulaire d'un BAC Professionnel au minimum et/ou d'un parcours professionnel dans la sonorisation de spectacles et de manifestations (salle et extérieur) ;
- Maîtrise des équipements de sonorisation, des consoles analogiques et numériques, de l'ensemble des outils de la chaîne du son et de leurs utilisations ;
- Justifier d'une habilitation électrique ;
- Avoir une connaissance en régie lumière (accroche, branchement, maintenance) et plateau ;
- Bonne connaissance de la réglementation des ERP, la possession du SSIAP 1 souhaité ;
- Aptitude au travail en hauteur (tour, nacelle), possession du CACES souhaité ;
- Sensibilité artistique et sens de l'accueil (public, artistes, prestataires...) indispensable ;
- Organisé, autonome, polyvalent, bonne capacité relationnelle et aptitude au travail en équipe avec des interlocuteurs variés ;
- Grande disponibilité le soir et le week-end : Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation des spectacles et des manifestations ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Permis B obligatoire.

POSTE A POURVOIR le 1^{er} septembre 2019

Les candidatures devront être adressées à l'attention de M. le Maire, Service des Ressources Humaines, 32 rue de la République 95 400 Villiers-le-Bel ou par e-mail : accueilrh@ville-villiers-le-bel.fr

Avant le 25 Mai 2019

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Mme VILLATTE au 01 34 94 42 43