



(novembre 2019)

## Un.e régisseur.se technique son et lumière

Sous la responsabilité de la responsable du service Culturel et vie associative, vous serez chargé.e de vous assurer de la faisabilité, d'une partie de l'organisation et de la mise en œuvre des spectacles et des différents évènements de la ville.

### Vos missions sont les suivantes :

- Recherche et constitution des dossiers de demandes de subventions
- Mise en concurrence des prestataires
- Analyse et ajustement des fiches techniques (son et lumière) en amont des évènements
- Suivi technique entre les productions (prestataires, services internes et régisseurs de la salle des fêtes)
- Pilotage technique des différentes manifestations et participation à la logistique des tous les évènements (placement, billetterie, surveillance ...)
  
- Gestion administrative de la location technique (Etablissement des bons de commandes et suivi budgétaire)
- Gestion administrative des dossiers « spectacles » (décision des contrats, demande de pots, demandes techniques, communication...)
- Gestion de la billetterie spectacles via le logiciel DIGITICK (de la création des évènements à la vente des billets)

Professionnel.le expérimenté.e, vous justifiez d'une expérience réussie sur un poste similaire ;  
Vous maîtrisez l'analyse technique (son et lumière), ainsi que l'outil informatique ;  
Et êtes doté.e d'une connaissance « générale » des procédures administratives.

Rigoureux.se, disponible, diplomate, adaptable et résistant au stress, vous avez le sens du contact et du travail en équipe.

### Poste à pourvoir au 1er février 2020.

Merci d'adresser lettre manuscrite et CV par mail à : [recrutement@savigny.org](mailto:recrutement@savigny.org) ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.