

## Offre d'emploi : Chef.fe d'atelier

### **Atelier 20.12 / Présentation**

Créé en 2012, l'Atelier 20.12 réalise tous types de décors (mode, théâtre, film, musique, installation, vitrine, design, mobilier, etc...). En quelques mots, nos compétences : conception, études, prototypage, fabrication, logistique, stockage, fret, accompagnement artistique (designer, artistes, scénographes, etc.)

L'Atelier 20.12 se compose d'un bureau d'étude ainsi que d'ateliers de menuiserie, serrurerie, sculpture de tous types (polystyrène, résine, etc...), moulage, impression 3D, peinture décorative et d'un centre d'usinage numérique (fraisage, laser).

### **Missions du Poste:**

L'Atelier 20.12 recherche un.e chef.fe d'atelier.

Travaillant en étroite collaboration avec le chef déco, le bureau d'études, la production, l'administration et l'ensemble des personnels, la personne recrutée aura pour principale mission d'animer et gérer les équipes de production de l'atelier dans le respect des conditions de qualité, sécurité et délais requis.

Ses principales activités seront :

#### 1/ Organiser et suivre l'activité de l'atelier

- Appliquer le planning en utilisant les moyens mis à disposition : prévoir et, si besoin, modifier les enchaînements, répartir les charges et définir les postes de travail, donner le programme journalier
- Utiliser les retours d'informations pour suivre au jour le jour la production ; résoudre les problèmes avec les techniciens et les opérateurs
- Assurer le reporting des informations et réviser les quantités à produire ; éventuellement, ajuster les livraisons du jour et trouver des solutions aux problèmes constatés
- Veiller à la bonne communication des informations entre les différents pôles de l'atelier et auprès des équipes

#### 2/ Animer et gérer ses équipes

- Organiser le travail et les équipes : répartir le travail et adapter les effectifs en fonction des besoins
- Évaluer la progression et les performances dans ses équipes en collaboration avec la production et l'administration
- Veiller au respect du planning, l'adapter en fonction de imprévus (absences, maladies, etc.) et les éventuels problèmes relationnels entre ses collaborateurs
- Favoriser la motivation des collaborateurs, suivre les besoins de formations en relation avec l'administration

#### 3/ Veiller à la sécurité, la qualité et la propreté

- Former les nouveaux arrivants aux règles de sécurité, de propreté et aux exigences en termes de qualité mises en place dans l'entreprise,
- Vérifier l'application des procédures, renforcer l'action des chefs d'équipes et sanctionner si nécessaire
- Rechercher des pistes d'amélioration avec la direction, la production et l'administration
- Améliorer la gestion de production de l'atelier
- Assurer une assistance technique auprès de son équipe
- Faire assurer la maintenance du matériel en gérant les priorités avec le service maintenance
- Collaborer avec le responsable de production pour le suivi des coûts
- Optimiser les flux et les circuits de production dans l'atelier pour réduire les temps et les coûts
- Réfléchir aux investissements nécessaires en matériel et aménagement

## Offre d'emploi : Chef.fe d'atelier

### Conditions d'exercice du métier

*Autonomie et responsabilité* : Le.la chef.fe d'atelier a la responsabilité d'une équipe de techniciens, parfois coordonnés par des chefs d'équipe. Autonome pour l'organisation du travail d'atelier, il ou elle est responsable des résultats et de la progression du personnel de l'atelier.

*Moyens et ressources* : Équipements informatiques et de communication pour gérer la production, son équipe et transmettre ses informations

*Horaires* : Ils sont en général réguliers mais peuvent être soumis aux aléas de production

### Compétences et expériences recherchées

- Bonne connaissance des secteurs événementiel et spectacle vivant et de leurs contraintes
- Maîtriser les techniques et équipements de l'atelier, connaître les corps de métiers, pour apporter une assistance technique et améliorer la gestion de production
- Bonne connaissance des caractéristiques des matières premières
- Organiser le travail, les équipes, les plannings
- Gérer les priorités
- Suivre la production, anticiper les problèmes, les dysfonctionnements, être très réactif
- Communiquer avec facilité dans l'atelier et avec les autres services
- Encadrer et animer une équipe de production, réussir à impulser une dynamique d'équipe
- Informer et former aux règles de sécurité et aux exigences de qualité

Une expérience significative de la production est indispensable pour comprendre et anticiper les problèmes quotidiens, ajuster la gestion de production et être crédible auprès des équipes.

- Expérience à un poste similaire fortement souhaitée
- Logiciels : bases Rhinoceros et Autocad, pack office

### Qualités souhaitées :

Excellente organisation, Bon sens, Réactivité, Confidentialité, Ingéniosité, Esprit de synthèse, Bon relationnel et humour à toutes épreuves.

La personne pourra être amenée à travailler le soir et le week-end.

### Durée, modalités et prise de poste

CDI – prise de poste dès que possible

Rémunération selon profil et expérience

### Candidature :

Date limite de candidature : 15/12/2019

Envoyez CV + lettre de motivation par mail à [administration@20point12.com](mailto:administration@20point12.com)