

Offre interne

Régisseur Événementiel (F/H)

Dans le cadre du développement de l'activité de la SPL-CEC, nous recrutons un régisseur événementiel (F/H).

Le Régisseur événementiel assure la régie événementielle et assiste le régisseur général événementiel adjoint.

Il l'assiste dans la coordination logistique de tous les espaces, salles, sites ou lieux où la SPL est susceptible d'intervenir. A ce titre :

1. Il collabore à la réalisation des activités événementielles et assure l'exploitation des espaces de salons, d'expositions et de congrès.
Parallèlement, il assure la coordination et l'exploitation des activités qui relèvent du spectacle vivant et des activités associatives.
2. Il met en œuvre les régies techniques de sa spécialité (son, lumière-vidéo ou plateau). En tant que technicien polyvalent, il participe à la préparation, l'installation et l'exploitation de toutes les scènes, lieux et espaces dans lesquels peuvent se dérouler des événements organisés ou accueillis par l'entreprise.
3. Il assiste le régisseur général événementiel adjoint sur le terrain, et dans la réalisation des tâches administratives inhérentes à ses fonctions (encadrement des équipes, gestion et encadrement des prestataires techniques, des intermittents, ...).
4. Subsidiairement, il peut être amené à effectuer la régie technique d'un spectacle de la programmation artistique sous le contrôle du régisseur général, ou celui du régisseur général événementiel adjoint.

Missions 1 : Régie événementielle

Sous l'autorité du régisseur général événementiel adjoint, il assure les missions qui lui sont confiées pour l'accueil des entreprises clientes et des manifestations diverses (Ville, associations) avec, le cas échéant, l'aide des prestataires missionnés :

- Transport de matériel
- Installation, manutention et réglage des matériels alloués, notamment :
 - Mobilier, praticables, panneaux, stands, matériel d'expositions, de décoration....
 - Flotte de projecteurs, consoles lumière, matériels son et vidéo, réseaux lumière,
 - Projecteurs vidéo, écrans, murs LED, régies vidéo
- Vérification de la conformité des installations au regard des plans de montage et des règles de sécurité en vigueur.
- Utilisation des équipements scéniques (accroche, levage).
- Planification et encadrement sur le terrain des interventions des prestataires techniques.
- Collaboration avec le service commercial et les chefs de projet événementiel pour la revente des prestations techniques et l'exploitation sur le terrain.

En concertation avec les chefs de projet événementiel, et sous le contrôle du régisseur général événementiel adjoint :

- Diffusion des documents préparatoires (plans, fiches techniques, fiches de montages, plan d'accès, etc.) aux équipes accueillies (agences événementielles, team /staff) et à tous ceux qui en ont besoin.
- Réalisation ou mise à jour, validation des plans des installations (salons, expositions...).

Sous l'autorité du régisseur général événementiel adjoint, ou par délégation du chef de service correspondant (lumière, son ou scène) :

- Mise en œuvre de l'exploitation lumières et/ou son, et /ou structure sur les scènes principales.
- Réalisation des objectifs artistiques assignés dans le respect des impératifs du lieu (événements associatifs, commerciaux, éventuellement artistiques, etc.).
- Participation ponctuelle à des créations lumière et/ou son et/ou déco.

Missions 2 : Accompagnement technique, administratif et réglementaire

Dans l'exercice de ses missions, il assure les tâches suivantes :

- Préparation de l'accueil des équipes techniques et artistiques, des agences événementielles, des chargé(e)s de projets événementiels, des prestataires ; accompagnement et assistance technique des cheffes de projets événementiels de la SPL-CEC.
- Vérification du respect des conditions prévues pour l'accueil.
- Interface entre les différentes équipes techniques accueillies et l'équipe de la SPL-CEC.
- Collaboration à l'organisation et la supervision des opérations de pré-montage, montage et démontage, de livraison et de manutention des matériels des productions, des événements ou des compagnies accueillies.
- Préparation, mise à jour éventuelle et signature des plans de prévention des manifestations dont il a la charge, en collaboration avec le préventionniste de la SPL CEC.
- Vérification des conditions d'accueil, d'accessibilité du public et du confort des clients, usagers et utilisateurs (chauffage, ménage, etc...).
- Collaboration avec les différents services municipaux.

Il assiste le régisseur général événementiel adjoint dans les missions suivantes :

- Gestion et encadrement sur le terrain de l'équipe de techniciens, intermittente ou permanente (techniciens polyvalents) et/ou des prestataires techniques de l'événementiel pendant le montage, l'exploitation et le démontage des diverses manifestations.
- Respect et mise en application des règles en matière de port des EPI nécessaires à l'exercice des diverses activités, ainsi que des consignes de sécurité qui lui sont données.
- Sous le contrôle et la supervision du régisseur général événementiel adjoint : contact avec les fournisseurs et prestataires (devis, négociation et commandes).
- Gestion des personnels d'accueil et de sûreté.
- Coordination des agents SSIAP, en tenant compte de la programmation, des effectifs du public, de la nature des activités et de leur type.

Compétences requises

- Connaissances approfondies dans sa (ou ses) spécialité(s) (régie lumière, son ou plateau)
- Connaissance et maniement des projecteurs d'éclairage automatisés (ROBE, MARTIN, ...)
- Bonne connaissance de la console lumière GRANDMA LIGHT 2.
- Maîtrise des techniques de base du levage scénique : machinerie, accroche.
- Connaissance de base des différentes régies encadrées et/ou de son domaine & vocabulaire technique
- Maîtrise informatique (tableur, traitement de texte, outils de messagerie, logiciels de dessin et de sa spécialité, AUTOCAD, WYSIWIG, etc.).
- Habilitations (électrique, CACES, accroche-levage, ...)
- Connaissance du fonctionnement du secteur du spectacle vivant et de l'événementiel
- Connaissance basique du domaine social/juridique lié : réglementation, sécurité, droit du travail

- SSIAP 1 souhaité
- Anglais technique souhaité.

Qualités requises

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - rigueur & ponctualité | - esprit de décision & rapidité d'action |
| - capacité d'écoute & de synthèse | - esprit d'équipe & « savoir-être » |
| - résistance au stress | - créativité, réceptivité, aptitudes artistiques |

Conditions

- CDI – Temps plein –
- Aménagement du temps de travail : 39h hebdo / Modulation / RTT

- Rémunération : selon la grille CCNEAC et selon expérience

- Date de prise de fonction : 1^{er} mars 2020
- Date limite des candidatures : 19 février 2020

- **CV+LM à adresser par mail** : d.jaylet@cec92.com