

La compagnie théâtrale à vrai dire soutenue par le Ministère de la Culture et de la Communication / DRAC Hauts-de-France au titre de l'aide à la compagnie conventionnée et en résidence longue de territoire à Beauvais sous convention avec la Région Hauts-de-France, le Conseil départemental de l'Oise et la ville de Beauvais recherche, en coordination avec son bureau en Région, pour son bureau de production à Paris son ou sa

ADMINISTRATEUR(TRICE) DE PRODUCTION ET DE DIFFUSION

C'est en étroite collaboration avec l'auteur et metteur en scène Vincent ECREPONT et sous la responsabilité des membres du bureau de l'association que ce poste s'envisage dans une nouvelle dynamique de développement de la structure et du suivi de ses projets de création, de diffusion et d'action culturelle.

MISSIONS :

Gestion administrative, financière et sociale :

- Montage et administration des productions
- Gestion prévisionnelle, suivi budgétaire, suivi de la trésorerie et arrêtés des comptes annuels, lien avec le cabinet comptable
- Gestion des ressources humaines (personnel intermittent) : contrats de travail, transmission des ordres de paie au cabinet comptable
- Coordination de la vie associative (CA, AG, lien avec les adhérents...)

Développement :

- Participation aux stratégies de développement de la structure
- Prospection de partenariats financiers et opérationnels : recherche de subventions, co-productions, montage des dossiers
- Diffusion : administration de tournées (contrats, feuille de route, coordination logistique)
- Communication : entretien et mise à jour du site Internet, de la lettre d'information, des mailings...

PROFIL :

Expérience souhaitée dans un poste équivalent

Formation supérieure en gestion de projets artistiques souhaitée

Intérêt prononcé pour la création théâtrale contemporaine

Désir de défendre la singularité du projet artistique de la compagnie

Capacité à s'adapter et s'investir dans un projet d'équipe, sens de l'écoute et de l'analyse

Rigueur, autonomie, sens de l'initiative, aisance relationnelle

Qualités rédactionnelles, bon niveau de culture générale, capacités de synthèse

Maîtrise des outils multimédia

Maîtrise des outils Word et Excel indispensable

CONDITIONS :

Prise de fonction : début février 2020

CDI - Rémunération selon convention collective SYNDEAC Cadre (groupe 4 - Echelon 1)
avec une possibilité de revalorisation salariale à moyen terme

Poste principalement dans le bureau de production basé à Paris

avec une mobilité régulière dans les Hauts-de-France et sur le territoire national selon nécessité

**Lettre de motivation et CV à adresser à Mme Soizic LANDREIN, présidente, avant le
aux adresses mel : info@compagnie-a-vrai-dire.fr et vincent3ecrepont@yahoo.fr**

Site de la cie : <http://www.compagnie-a-vrai-dire.fr>