



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR / DIRECTRICE TECHNIQUE

structure: Le Wip & Co, SCIC sous forme SAS à capital variable

contrat: CDI - possibilité d'horaires en coupure, en continu, le samedi et dimanche.

lieu de travail: La Grande Halle, rue des ateliers, 14460 Colombelles

C'EST QUOI LE WIP ?

Le Wip c'est un tiers-lieu qui gère la Grande Halle. C'est à dire un lieu favorisant les rencontres et les projets, où des personnes et compétences de différents horizons se croisent, échangent, s'entraident voire deviennent des sources d'inspiration pour vos idées, vos projets et vos réalisations. On trouve ainsi à la Grande Halle des espaces de travail, de convivialité et de culture. En fonction de la programmation et des événements organisés, on peut trouver des concerts, des déjeuners coworkers, des expositions, des conférences gesticulées, des résidences artistiques ou bien encore des événements privés comme des salons, des cocktails et des réunions.... Le Wip, ouvert depuis octobre 2019 (mais dont le projet a été initié il y a déjà 6 ans) et constitué en coopérative base son équilibre économique sur la location d'espaces (coworking, événementiel, salles de réunion etc...) pour pouvoir par ailleurs développer des projets culturels et de territoire ouverts au plus grand nombre.

MISSIONS PRINCIPALES

Coordination technique des évènements dans la Grande Halle

- Accompagner les clients et programmeurs dans leurs projets évènementiels et culturels (choix technique, occupation des espaces...).
- Définir des budgets et construire des devis, en interaction avec les clients et les prestataires.
- Assurer en coordination avec la direction la relation commerciale avec les clients.
- Superviser les installations en conformité avec les règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques, s'appliquant aux professionnels et aux publics.
- Organiser l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et l'exploitation des spectacles, événements et manifestations, dans le cadre des projets artistiques et évènementiels de la structure.
- Définir les besoins en personnels techniques et constituer les équipes, dans la limite des moyens définis.
- Encadrer les personnels placés sous sa responsabilité.



Réalisation technique des manifestations

- Assurer le suivi technique et la sécurité des événements.
- Superviser et participer aux activités de montage et de démontage des installations liées à la réalisation des événements, des privatisations et au quotidien (techniques, sécurité, gestion des délais) dans la Grande Nef, comme dans les différents espaces de réunion, formation, séminaire.
- Gérer les aléas et les difficultés rencontrés par les clients avant, pendant et après la manifestation.

Gestion Technique du Bâtiment et des installations

- Gérer le budget global lié à tout l'équipement, le mobilier, le matériel, les fournitures et les actions qui en découlent: achats, approvisionnement, négociation avec les fournisseurs.
- Assurer la maintenance et le suivi des bâtiments et être en capacité de réaliser de petits travaux de maintenance.
- Etre garant du suivi et de l'entretien des organes de sécurité et autres équipements en s'appuyant sur les contrats de maintenance.
- Assurer le bon fonctionnement de toutes les installations techniques du bâtiment par des moyens de contrôles réguliers et coordonner les réparations au besoin (en lien avec le propriétaire quand nécessaire).
- Gérer les problématiques de sécurité au quotidien ou liées à l'exploitation d'un Etablissement Recevant du Public (plan de prévention des risques, formation des équipes aux procédures de sécurité et d'évacuation du public).
- Suivre les relations et contrats des prestataires techniques et intermittents du spectacle en lien avec la direction.
- Gérer les budgets de fonctionnement (dépenses/recettes) et d'investissement annuels et pluriannuels.

Participer au quotidien des actions et des réflexions du Wip

- Appréhender la vision et la stratégie globale du Wip et de ses projets.
- Préparer, partager et présenter les dossiers liés au poste et nécessitant des validations de l'ensemble de la direction et/ou du conseil coopératif.
- Assurer une bonne communication interne des actions ou informations relevant de la responsabilité de la direction technique.
- Utiliser les différents canaux de travail en équipe pour faire avancer ses dossiers ou aider le reste de l'équipe (réunions, outils numériques...).
- Participer aux actions du Wip qui nécessitent la mobilisation de tout ou partie de l'équipe du Wip (accueil, astreintes de présence, rangement...).
- Participer à la définition de la programmation événementielle et à la stratégie d'entreprise et à ses développements possibles.
- Représenter le Wip et les intérêts globaux de la structure et du projet auprès des partenaires, clients, utilisateurs.



PROFIL

- Intérêt prononcé pour les projets coopératifs, les projets qui s'inventent en marchant; l'intelligence collective.
- Excellent relationnel, à l'oral comme à l'écrit, y compris pour faire respecter les règles ; capable de pédagogie et de transmission.
- Adaptabilité à différents types de publics.
- Excellente organisation et priorisation des missions.
- Capable de travailler rapidement en autonomie, à s'auto-former *ou* à de demander de l'aide si nécessaire.
- Faire preuve d'une forte capacité à faire des allers retours entre abstraction et opérationnel.
- Savoir activer rapidement des ressources internes et externes.
- Capacité à analyser, à prendre des décisions dans l'urgence.

FORMATION, EXPERIENCES ET COMPETENCES

- Maîtrise de la régie générale.
- Maîtrise de la conduite de projet.
- Maîtrise des outils informatiques et numériques, notamment de gestion de projet collaboratif.
- Connaissances des bases du code du travail.
- Idéalement habilité(e) et qualifié(e) pour la sécurité électrique, le travail en hauteur, le secourisme au travail, la sécurité incendie.
- Expérience minimum de 5 ans, dont au moins 2 ans sur un poste similaire.

Pour candidater:

envoyer un CV et une lettre de motivation à: emploi@le-wip.com

date limite de dépôt des candidatures: 15 avril 2020 - aucun retour sera fait avant cette date.