



FICHE DE POSTE CHARGÉ.E DE COORDINATION PÉDAGOGIQUE

L'École Nationale des Arts du Cirque de Rosny-sous-Bois (ENACR) est née en 1983 de la volonté de quelques passionnés entièrement acquis à la cause des arts du cirque.

Cette association sous la tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication, de la Région Île-de-France, du Département de la Seine-Saint-Denis et de la Ville de Rosny-sous-Bois développe depuis plus de 30 ans une véritable plateforme d'apprentissage des arts du cirque dédié aux étudiants en formation initiale, aux amateurs sans barrières d'âge et aux professionnels du spectacle vivant.

L'ENACR propose un cursus de formation initiale et professionnelle menant au Brevet Artistique des Techniques de Cirque, (Diplôme d'État de niveau IV) et est habilité à délivrer le diplôme de Professeur de Cirque (diplôme d'État de niveau III), en partenariat avec l'Académie Fratellini et le CNAC.

L'ENACR propose des cours de pratique amateur enfant et adulte et compte près de 300 adhérents à l'année. Elle accueille par ailleurs les professionnels à l'occasion d'entraînement, de résidence ou lors de stages de formation continue.

Sous l'autorité de la directrice pédagogique, le.a chargé.e de pédagogie a pour mission principale de formaliser et de mettre en œuvre les actions pédagogiques de l'école. Il.elle assure également une mission d'assistantat à la directrice pédagogique sur l'organisation générale du pôle. Il.elle travaille en lien direct avec l'ensemble des enseignants permanents et intervenants ponctuels de l'ENACR.

Organisation générale du pôle pédagogie

Assister la directrice pédagogique dans l'organisation générale du pôle :

- Formaliser des indicateurs de résultat en regard des objectifs du pôle
- Définir les conditions de faisabilité des projets
- Mettre en œuvre les protocoles de travail définis par la directrice pédagogique
- Définir et suivre les plannings de travail du pôle
- Assurer le suivi du budget du pôle pédagogie

Formalisation des projets pédagogiques

- Préfigurer la formation continue au Diplôme d'Etat de professeur de cirque
- Concevoir les maquettes et référentiels de formation
- Elaborer, en lien avec la directrice pédagogique, et formaliser les programmes et objectifs pédagogiques des différentes formations de l'ENACR
- Développer la démarche qualité de la formation professionnelle : définir les modalités d'évaluation de la formation et les mettre en œuvre, procéder à l'analyse critique des résultats obtenus et évaluer l'impact de la formation dans le secteur
- Rédiger les règlements des études
- Mettre en place des outils de suivi individuel des élèves effectué par la directrice pédagogique

Mise en œuvre des formations

- Formaliser des outils de pilotage de l'ensemble de l'activité de la formation professionnelle
- Planifier le travail des enseignants permanents et intervenants ponctuels, saisir les plannings, assurer leur communication auprès des enseignants et étudiants et assurer le suivi des heures effectuées
- Garantir la continuité pédagogique en facilitant les échanges entre les enseignants permanents et les intervenants ponctuels
- Mettre en œuvre des modalités d'évaluation des stagiaires : suivi et saisie des évaluations des enseignants
- Coordonner les projets menés à l'extérieur par les étudiants
- Élaborer et mettre en œuvre des outils de suivi de l'insertion professionnelle
- Préparer et organiser les conseils pédagogiques

Suivi administratif

- Assurer le suivi administratif lié aux formations proposées par l'ENACR : inscription, assurances, suivi de la formation professionnelle, notes de frais etc
- Gérer et organiser la venue des intervenants extérieurs : accueil, transport, badge d'accès...
- Accompagner les étudiants de la formation professionnelle sur les questions administratives et de financement (CAF, bourses, etc...)
- Formaliser et classer les dossiers des étudiants
- Réaliser les comptes rendus d'activité
- Assurer l'ensemble de la logistique liée à la formation professionnelle
- Préparer les éléments de paye et les contrats de travail en lien avec le comptable
- Organiser le concours d'entrée : traitement des dossiers de candidature, élaboration de statistiques, logistique

Coordination des projets européens

- Coordonner les projets européens liés à la pédagogie
- Assurer le suivi de ces projets, tant en terme de logistique que de contenu, et en formaliser les bilans

Profil recherché

Expérience indispensable dans la mise en œuvre de formations, maîtrise de la réglementation de la formation professionnelle et de l'ingénierie de formation

Une connaissance du secteur culturel serait un plus.

Autonome, rigoureux.se, organisé.e

Excellente maîtrise des outils bureautiques, capacités à développer des outils de suivi et de synthèse

Maîtrise indispensable de l'anglais

Calendrier de recrutement

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 5 juillet 2020 à recrutement@enacr.com

Pour toute question, contacter Léa Fort, administratrice : lea.fort@enacr.com

Premier entretien les 8, 9 et 10 juillet après-midi

Deuxième entretien le 16 juillet

Prise de poste souhaitée au 1er septembre 2020

Poste en CDI temps plein

Rémunération selon la grille salariale de l'association et selon expérience