

# OPÉRA DE LILLE

L'Opéra de Lille est un Etablissement Public de Coopération Culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros, pour une équipe permanente de 60 personnes : il propose une centaine de représentations par saison (opéra, danse, concert).

Dynamique et en développement, il mène une politique de production et de création artistique et propose une programmation innovante avec pour objectif de toucher un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre Lyrique d'intérêt national en 2017.

L'Opéra de Lille recrute un  
**Machiniste-Cintrier (H/F)**  
(CDI à temps plein à compter de septembre 2020)

## MISSIONS

Au sein de la Direction technique et de production et sous la responsabilité directe des régisseurs plateau, vous assurerez pour tous les événements (spectacles, concerts, manifestations etc...) de l'Opéra, les missions suivantes:

- Manutention, installation, montage, démontage des décors et des éléments scéniques mobiles
- Manipulation des décors et éléments scéniques mobiles (cintres informatisé, perches, etc.) lors des représentations et des répétitions,
- Entretien courant de la machinerie, des espaces scéniques et de leurs aménagements,
- Construction de décor ou de tout élément nécessaire à l'activité en cours,

Vous serez amené(e) à travailler en hauteur (nacelle...).

Compte-tenu de l'activité de l'Opéra de Lille, vous travaillerez **fréquemment les soirs, les week-ends et jours fériés**, en fonction des productions et des spectacles accueillis.

## PROFIL

3 ans minimum d'expérience professionnelle sur un poste de Machiniste ou une qualification (CAP ou niveau supérieur) dans l'un des métiers suivants : menuiserie, serrurerie, métallurgie, tôlerie, chaudronnerie ou électromécanique.

Vous disposez des connaissances techniques de base nécessaires à l'utilisation des machines-outils et à la construction.

Doté(e) d'un réel intérêt pour le spectacle vivant, vous appréciez le travail en équipe et savez gérer les priorités et faire preuve d'organisation et de rigueur.

Réactif(ve) et ingénieux(se), vous êtes doué(e) d'une grande habileté manuelle. Vous êtes animé(e) par la notion de service et la qualité du travail accompli.

## REMUNERATION

Rémunération selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience.

Statut : agent de maîtrise, groupe 7 de la CCNEAC.

Avantages sociaux : 13ème mois, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention d'Euxane de DONCEEL, Directrice administrative et financière :

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants, BP. 133, 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

Candidatures à déposer au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet 2020.



*Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement.*

*Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.*

*Conformément aux dispositions du RGDP, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : [dpo@opera-lille.fr](mailto:dpo@opera-lille.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle.*