

la filiÈre

CENTRE NATIONAL DE FORMATION

CFPTS

CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE AUX
TECHNIQUES DU SPECTACLE

2021

**Direction Technique /
Régie**

Direction technique - Gestion des ressources humaines dans le spectacle et l'événement

Stage de formation à l'encadrement

du 5 février au 9 mars

Session suivante sous réserve de modification : du 5 janvier 2022 au 4 février 2022

4 semaines et 3 jours, 161h, 35 h / semaine

7h/jour entre 9h et 17h, sauf indication spécifique

14 participants

Éligible CPF

4 830 € HT par participant.
Le CFPTS est assujéti à la TVA (20%)

Direction technique - Gestion des ressources humaines dans le spectacle et l'événement OF2021-542-10.12.2020v6

1/ CONTEXTE PROFESSIONNEL

Objectif de la formation

Développer les compétences administratives, logistiques et managériales pour participer pleinement au projet de direction en tant que directeur technique : coordonner et gérer l'ensemble des ressources humaines (permanents ou intermittents) nécessaires au bon déroulement d'un projet ou d'une structure.

Les compétences visées sont applicables dans les divers champs professionnels du spectacle vivant et de l'événementiel.

Objectifs pédagogiques

- Optimiser la relation humaine dans le travail en utilisant des méthodes de management.
- Définir le besoin en compétences de son équipe en fonction du projet de structure.
- Identifier et évaluer les besoins en compétences pour un spectacle ou un événement.
- Rédiger des fiches de postes et établir des organigrammes.
- Élaborer un plan de formation.
- Mener un recrutement.
- Conduire des réunions (service technique, prestataires, IRP).
- Participer à la mise en oeuvre d'une politique de qualité de vie au travail.
- Gérer son stress et son temps.

Public

Régisseurs confirmés désireux de développer leurs savoir-faire administratifs pour accompagner la gestion des compétences des équipes, pour une structure fixe ou un événement ponctuel.

Prérequis

Maîtrise d'au moins une régie spécialisée (plateau, lumière, son, vidéo, exposition, production, bâtiment, etc.) et de la régie générale ; expérience de direction d'équipe ; maîtrise de la bureautique (traitement de texte, tableur, pdf, Internet...). Être en possession d'un ordinateur portable.

Évaluation des prérequis

Étude du dossier de candidature.

2/ DESCRIPTION DE LA FORMATION

Contenu

A - ENVIRONNEMENT SOCIAL ET ÉCONOMIQUE DES RH DANS LE SECTEUR D'ACTIVITÉ

- Introduction au droit social appliqué au spectacle vivant et à l'événement
- Référentiels métiers et nomenclature des emplois dans le spectacle vivant et l'événement - Statuts d'emplois
- Gestion du temps de travail et rémunération
- Plan de formation
- Instances Représentatives du Personnel (IRP)

B - ORGANISATION DES RESSOURCES HUMAINES AU SEIN DU SERVICE TECHNIQUE

- Organisation et management du service technique
- Installations techniques du bâtiment ou de l'événement : enjeux pour la direction technique, compétences et missions des salariés techniciens
- Techniques de prise de poste pour le DT

C - GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Management des compétences et des parcours professionnels

- Gestion des risques psychosociaux et mise en oeuvre de la qualité de vie au travail
- Techniques de recrutement
- Optimiser la relation pour mieux manager

D - MÉTHODOLOGIE

- Définition des besoins en compétences et mesure de l'écart avec celles de l'équipe
- Élaboration de fiches de poste et d'organigrammes
- Élaboration de planning et de budget de plan de formation
- Techniques de recrutement (rédaction d'annonce, rétroplanning, entretien)
- Élaboration de budgets ressources humaines du secteur technique (structure et événement)
- Atelier de rédaction de CV
- Mise en forme de documents professionnels
- Communication en présentation ou en réunion
- Techniques de prise de parole en public

Évaluation des acquis

Épreuve d'évaluation, écrite et orale, à partir d'une étude de cas portant sur le positionnement du directeur technique vis-à-vis des questions relatives à la définition des besoins en ressources humaines et les procédures de recrutement du personnel dans le spectacle et l'événement.

Validation

Attestation de fin de formation.

Après validation des compétences par le jury de certification, la certification professionnelle du bloc de compétences RNCP34992BC02 - Diriger les équipes techniques d'une structure spectacle/événement - Code NSF 323p, certification professionnelle de niveau 7 (Eu), enregistrée au RNCP par décision de France Compétences du 14/10/2020 - sera délivrée.

Direction technique - Gestion des ressources humaines dans le spectacle et l'événement OF2021-542-10.12.2020v6

3/ MOYENS DE LA FORMATION

Méthodes pédagogiques

Cours théoriques - Cas pratiques - Mises en situation professionnelle - Rencontres professionnelles.

Intervenants pressentis

JC. BONNEAU : directeur administratif et financier ; P. CUVELETTE : directeur technique ; K. DESBARRES : consultante formation ; M. JACQUEMOND : directeur technique ; T. MALVOISIN : directeur technique au CFPTS - formateur en prévention des risques ; M.C. MARTIN : administratrice - CDN de Sartrouville ; L. MATIGNON : directeur technique - Théâtre de la Colline ; J. MERTZWEILLER : peintre-scénographe ; O. MORALES : directeur technique - Théâtre National de Chaillot ; J. TEMIN : metteur en scène, technique de communication ; Cl. VERTANESSIAN : consultante RH; et diverses personnalités invitées du secteur du spectacle.

Matériel pédagogique

Supports de cours des formateurs - Remise de documentation.

Lieu du stage

CFPTS Bagnolet, 92 avenue Gallieni 93170 BAGNOLET

Équipements et matériel technique

- Des salles de cours équipées d'un poste informatique relié à un vidéoprojecteur
- Une salle informatique en réseau avec connexion Internet équipée d'un poste de travail par stagiaire sous Windows avec les suites bureautiques Microsoft Office/LibreOffice, les logiciels de DAO Qcad Pro/SketchUp Pro/AutoCAD, de LAO Wysiwyg et d'une imprimante laser A3 ; poste formateur identique relié à un vidéoprojecteur
- Un plateau équipé permettant de mettre en oeuvre un réseau scénique cuivre et fibre optique incluant son, lumière et vidéo : console lumière, gradateurs, projecteurs traditionnels et asservis, nodes Ethernet <> DMX ; console son Dante, convertisseurs de formats audio, processeurs-amplificateurs réseaux et écoutes correspondantes ; vidéoprojecteur scénique contrôlable en Ethernet de type Panasonic/Christie ; convertisseurs VGA-Ethernet / HDMI-HDBaseT / HDMI-FibreOptique
- Des postes informatiques (Internet, logiciels bureautique, DAO Qcad Pro/SketchUP Pro/AutoCAD, LAO Wysiwyg) accessibles hors temps de formation.

En complément, nous vous conseillons

Direction technique - Encadrement de la prévention des risques dans le spectacle et l'événement
Direction technique - Planification prévisionnelle et élaboration budgétaire dans le spectacle et l'événement
Direction technique - Conduite de projet dans le spectacle et l'événement
Sensibilisation aux réseaux scéniques pour les cadres techniques
Gestion technique et financière du bâtiment de spectacle
CAO-DAO 2D sur logiciel AutoCAD
CAO-DAO 2D et 3D sur logiciel AutoCAD

Direction technique - Gestion des ressources humaines dans le spectacle et l'événement OF2021-542-10.12.2020v6

4/ MODALITÉS D'INSCRIPTION ET INTERLOCUTEURS

Information et orientation :

Le CFPTS est là pour vous conseiller et vous orienter sur le choix de votre formation en fonction de votre projet professionnel et de votre parcours personnel. Des entretiens et un accompagnement individualisés peuvent vous être proposés. N'hésitez pas à nous solliciter pour obtenir toute information relative au contenu des formations et aux dispositifs de financement.

Inscription :

Vous pouvez obtenir un dossier de candidature :

- auprès de l'accueil (01 48 97 25 16 / contact@cfpts.com)
- via notre site internet, en remplissant le formulaire : <https://www.cfpts.com/inscription/formulaire-de-telechargement>

Une fois le dossier complété, vous devez le renvoyer avec les pièces demandées (CV, lettre de motivation, photo au format identité) par courrier ou par mail à l'adresse suividossier@cfpts.com.

Interlocuteurs :

Orientation	Aurélie Clonrozier
Administration	Bénédicte Mariaux, Katy Coutard
Pédagogie	Béatrice Gouffier, Florence Leroy, Maria Basch, Mathilde Czyzyszyn

Inscription et suivi administratif au 92 avenue Gallieni, 93170 BAGNOLET
01 48 97 25 16 / contact@cfpts.com

Suivez-nous sur les réseaux sociaux !

[Facebook](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [Instagram](#)

Direction technique - Gestion des ressources humaines dans le spectacle et l'événement OF2021-542-10.12.2020v6