

La Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine Essonne Sénart est un pôle économique majeur de la région francilienne avec ses nombreuses entreprises, industries de pointe et ses cinq centres commerciaux à rayonnement régional. L'agglomération est également dotée d'équipements culturels de qualité (8 salles dédiées au spectacle vivant dont deux scènes nationales, un réseau dense de médiathèques, de conservatoires et d'écoles de musique, mais aussi des multiplexes et sept salles de cinémas art et essai).

Avec une cinquantaine de spectacles accueillis par saison pour environ 70 représentations dans toutes les disciplines du spectacle vivant, des résidences de création ainsi qu'un important volet d'actions culturelles, le Théâtre de Corbeil-Essonnes, est l'un des principaux équipements culturels gérés en régie directe de l'Agglomération Grand Paris Sud.

Dans le cadre d'une collaboration amorcée depuis septembre 2018 avec le Silo à Tigery, autre équipement culturel en régie directe de l'Agglomération Grand Paris Sud, un processus de fusion des services est en cours entre ces deux établissements. A l'issue de cette fusion, il est prévu d'autonomiser l'établissement culturel en résultant d'ici 2023.

Dans ce contexte, la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart, 23 communes, 353 000 habitants, recherche au sein de la Direction Générale Adjointe de la culture :

RESPONSABLE DES PUBLICS ET DE LA COMMUNICATION (H/F) DU THEATRE DE CORBEIL-ESSONNES ET DU SILO

MISSIONS :

Sous l'autorité du Directeur, il/elle participe au Comité de Direction, encadre l'équipe du Pôle publics, participe à la définition et met en œuvre la politique de développement des publics et la stratégie de communication de la structure, en lien étroit avec la Direction de la communication & du marketing.

Il/elle collabore avec l'ensemble des Pôles de la structure, différents services de la Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud dont la Direction de la communication & du marketing, ainsi que de nombreux partenaires locaux.

MANAGEMENT

- Siège au Comité de Direction du Théâtre/Silo.
- Responsable du « Pôle publics » : encadrement direct de 2 agents liés au développement des publics ainsi que du Responsable accueil, billetterie, bars, qui lui-même encadre un agent permanent et une équipe de vacataires),
- Référent.e pour la Direction de la communication & du marketing.

COMMUNICATION

- **Participer à la définition de la stratégie globale de communication de la structure** (deux projets artistiques et deux stratégies de communication distinctes dans un premier temps).
- **Assurer la mise en œuvre des deux plans de communication saisonniers :**
 - centraliser la collecte des éléments de communication (textes, visuels, vidéos).
 - coordonner et suivre la réalisation des documents de communication institutionnels,
 - rédiger les textes et réaliser les maquettes des affiches, tracts, invitations, déclinés par rapport à la communication institutionnelle,
 - superviser la diffusion des documents de documentation en interne et en externe,
 - superviser la communication dématérialisée : sites internet, newsletters, réseaux sociaux...
 - superviser les partenariats médias et insertions presse.

DEVELOPPEMENT DES PUBLICS ET ACTIONS CULTURELLES

- **Participer à la définition, à la conception, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet de développement des publics, dans le respect des objectifs fixés par le Schéma directeur de la politique culturelle communautaire, à travers :**
 - les projets artistiques et les actions culturelles en lien avec les publics,
 - la mise en place et le développement des partenariats.

ACCUEIL, BILLETTERIE ET BARS

- **En relation étroite avec le Responsable accueil, billetterie et bars :**
 - impulser une dynamique de relation publique auprès des agents d'accueil,
 - veiller au bon fonctionnement de l'équipe et des outils de billetterie.
- **Selon un planning mensuel en alternance avec les autres membres de l'équipe du Pôle publics :**
 - assurer l'accueil des publics lors des représentations,
 - accompagner les artistes lors des actions artistiques sur le territoire.

PROFIL :

Filière administrative - Catégorie B

Formation supérieure et expérience significative dans un poste similaire.

Permis de conduire B souhaité

- **Connaissances :** Bonne connaissance du spectacle vivant, notamment de ses réseaux institutionnels, connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des logiciels de PAO et billetterie, pratique de la langue anglaise appréciée.
- **Savoir-faire :** Solides compétences en médiation culturelle, en communication culturelle et institutionnelle, en conduite de réunion, aptitude forte au management et au travail d'équipe, capacité à négocier, qualités relationnelles.
- **Savoir-être :** Sens de l'organisation et de l'écoute, disponibilité, dynamisme, esprit d'équipe, rigueur, autonomie.

Conditions de travail et environnement :

Poste de travail basé au Théâtre de Corbeil-Essonnes.

Déplacements fréquents au Silo et sur le territoire communautaire.

Travail en horaires décalés soirs et week-ends sur la base d'un temps de travail à 37,5 heures hebdomadaires annualisées.

Retour des candidatures avant le 14 mai 2021.

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Aussi, dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Les candidatures devront être adressées par courrier à la :
Communauté d'Agglomération Grand Paris Sud Seine-Essonne-Sénart
Direction des Ressources et des Relations Humaines
500 place des Champs Elysées - BP 62 - 91054 EVRY-COURCOURONNES
ou par email : recrutement@grandparissud.fr