

**RECRUTE****REGISSEUR.EUSE GENERAL.E***CDI à temps plein à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2021***Missions**

Placé.e sous l'autorité du Directeur technique, en liaison avec les autres cadres techniques, il.elle sera responsable technique de la préparation, de l'exploitation et de la coordination, du respect de la législation du travail et des règles de sécurité des spectacles et des manifestations, du maintien du théâtre en ordre de marche et plus particulièrement de :

- La régie générale des créations et coproductions du Théâtre de la Cité :
  - A la remise de maquette
    - Rédaction du cahier des charges, en collaboration avec le Directeur technique et en liaison avec le responsable de l'Atelier de Construction
    - Implantation du décor
    - Recherche de solutions techniques adaptées
  - Elaboration du planning technique de création en fonction du budget imparti et des différents règlements en vigueur
  - Coordination entre les services techniques (intégration et transmissions des demandes)
  - Référent.e technique auprès des metteur.euse.s en scène, des maîtres d'œuvre et des responsables techniques pendant toute la période de création
  - Coordination avec les autres services du théâtre, plus particulièrement le service Production sur toute la durée de préparation, d'exploitation et de tournée parfaite
  - A l'issue de la première
    - Collecte des éléments techniques du spectacle (cahier de montage, cahier de pointage, plans et listes de matériels)
    - Elaboration de la Fiche Technique du spectacle
  - Pour les tournées :
    - Préparation technique des tournées en liaison avec les différents théâtres d'accueil,
      - Implantations / adaptations
      - Planning technique spécifique et planification du personnel
      - Organisation et négociation du transport du décor
    - Régie générale opérationnelle sur site
- La régie générale de spectacles accueillis, en fonction du planning de répartition établi par le Directeur technique suivant la charge de travail :
  - Préparation, organisation, planification et coordination du travail de l'équipe technique (permanents et intermittents)
  - Analyse des fiches techniques des spectacles accueillis, négociation, lien avec le service production, préparation, mise en œuvre et coordination de l'accueil des structures invitées
  - Etude des fiches techniques et des plans des spectacles accueillis

- Travail préparatoire (adaptation) en lien avec le responsable technique du spectacle
  - Préparation des dossiers de sécurité si nécessaire
  - La régie générale du théâtre en ordre de marche (mission partagée en étroite collaboration sur les 2 postes permanents de régie générale) :
    - Le suivi de la maintenance des équipements et du matériel du Théâtre
    - Le suivi de l'approvisionnement des fournitures techniques
    - et -plus particulièrement dans son cas- ceux de la machinerie et des équipements scéniques
    - le contrôle de la bonne tenue de l'ensemble des locaux techniques
  - Les permanences de cadre technique (incluant la responsabilité de la coordination de l'évacuation du public) durant les représentations
- 

#### **Profil du/de la salarié.e**

- Expérience confirmée dans un poste équivalent
- Formation technique supérieure et connaissance du spectacle indispensables, notamment dans le domaine de la machinerie scénique
- Maîtrise des logiciels *Autocad* indispensable et *Régie Spectacle* souhaitée
- Maîtrise des logiciels du *Pack Office* et de la navigation Internet indispensables
- Rigueur et sens de l'organisation
- SSIAP 1 souhaité
- Permis B exigé
- Compétence en anglais souhaitée
- Grande aptitude au travail en équipe
- Autorité et maîtrise de soi
- Sens des relations humaines et de l'encadrement.
- Aptitude à fédérer
- Capacité à gérer les conflits
- Capacité d'arbitrage et de décision sur site

#### **Conditions de travail**

- Groupe 4 — Grille salariale de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles, majorée selon accord d'entreprise
- CDI à temps plein à compter du 1er septembre 2021
- Décompte du temps de travail en jours
- Lieu de travail : Théâtre de la Cité à Toulouse et déplacements régionaux, nationaux ou internationaux notamment dans le cadre des tournées
- Travail fréquent en soirée et le week-end

**Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation avant le 1er juin 2021 par courriel :**

**A :** Direction technique [j.cailliau@theatre-cite.com](mailto:j.cailliau@theatre-cite.com)

**Objet :** Recrutement régisseur.euse général.e