



## Les filles du renard pâle cherche son.sa administrateur.trice de production

Fondée par Johanne Humblet, funambule et directrice artistique, la compagnie *Les filles du renard pâle* est née en 2016, à Châlons-en-Champagne. La démarche artistique de Johanne Humblet s'inscrit dans une constante recherche du dépassement de soi, de la quête des limites pour mieux les repousser, le tout dans une volonté tenace de partage artistique, de rencontres et d'échanges.

Ses projets de Spectacles et de Performances Funambules se déploient, en salle, dans les espaces publics ou dans des lieux non dédiés, et sont toujours accompagnés de musique live.

La compagnie rayonne en France et à l'international. Elle tend à élargir son champs artistique vers un mélange pluridisciplinaire en s'ouvrant vers les arts plastiques, le numérique et d'autres disciplines circassiennes.

Le projet principal de la compagnie porte sur un triptyque :

- *Résiste*, sorti en 2019, est une pièce pour Fil Instable, musique viscérale, technicien engagé, funambule secouée. Pour la rue et en salle.
- *Respire*, création 2021, est une traversée funambule à grande hauteur aux notes punk et rock. En espace public.
- *Révolte ou tentatives de l'échec*, création automne 2023, est une pièce qui sonne comme un combat pour une idéologie. Pièce pour cinq artistes au plateau. Pour la salle.

En parallèle de ces créations, la compagnie développe de nombreuses Performances Funambules, des créations sur mesure, en réponse à ses propres envies ou encore aux propositions de ses complices artistiques. Il n'y a alors pas de partition écrite à l'avance, ce sont des créations et écritures In-Situ, en extérieur ou en intérieur atypique : *Renverse*, *Reste !*, *Chamboulto*, *24h sur le fil...*

La compagnie a à cœur également de transmettre, échanger, partager son savoir faire. Aussi mène-t-elle des temps de rencontres réguliers avec le public et des temps d'action et de pratiques artistiques.

**La compagnie** est composée d'un bureau associatif de trois personnes, un.e administrateur.trice de production, une à deux chargé.es de production et diffusion, un.e régisseur.se général.e par projet, un régisseur général technique Cie, de nombreux.ses artistes et technicien.nes, un bureau presse et relations extérieures.

### Les soutiens

Actuellement en préfiguration de conventionnement (2021-2022) avec la DRAC Grand Est et en attente de réponse pour l'aide au développement 2022-2024 auprès de la Région Grand Est.

Soutenue à la création par le Ministère de la culture (DGCA), la DRAC Grand Est, la Région Grand Est, le Département de la Marne. Ainsi que de nombreux partenaires en coproductions et accueils en résidence de nos spectacles.

Johanne Humblet est artiste associée au Palc, Pôle National Cirque à Châlons-en-Champagne, et à Bonlieu, Scène Nationale Annecy.

Dans une perspective d'évolution, la compagnie cherche à structurer durablement son organisation interne et à consolider ses équipes.

Vous pouvez retrouver toutes les informations de la compagnie sur le net :  
<https://www.lesfillesdurenardpale.com/>

- - -

**Les filles du renard pâle**- SIRET : 824 136 964 00015 - Licence : 2-1107089 / L-D-20-2196

**Siège social** Chez Furies/Le Palc, 7 rue de la Charrière, 51000 Châlons-en-Champagne

**Adresse postale** Chez Filage, 7 bis rue de Trévisse, 59 000 Lille

[www.lesfillesdurenardpale.com](http://www.lesfillesdurenardpale.com)

## LES MISSIONS

Sous la responsabilité du bureau de l'association et en lien direct avec la directrice artistique et la.les chargé.es de production et diffusion, elle/il aura les missions suivantes :

### ADMINISTRATION

#### Gestion budgétaire – comptabilité

- Élaboration et suivi des budgets prévisionnels et réalisés de la compagnie.
- Facturation et suivi des paiements.
- Transmission et suivi des pièces au cabinet comptable, contrôle des écritures, suivi des PCA, fonds dédiés et amortissements en vue de la réalisation du bilan comptable.
- Suivi de trésorerie.

#### Partenariat et financement

- Élaboration, suivi et bilans des dossiers de subvention.
- Développement du lien avec nos tutelles et partenaires territoriaux.
- Veille et prospection sur les appels à projets et dispositifs de subvention.

#### Gestion du personnel

- Réalisation et suivi des embauches, payes et contrats, déclarations des cotisations sociales.
- Encadrement de l'équipe administrative de la compagnie. Réflexion et structuration sur le travail d'équipe.

#### Gestion courante

- Renouvellement de la licence d'entrepreneur du spectacle.
- Veille juridique.
- Suivi associatif : rédaction du rapport d'activité, préparation et comptes rendus des CA et AG.
- Participation à la stratégie de développement et de pérennisation économique et sociale de la compagnie.
- Participation aux réseaux professionnels auxquels la compagnie est adhérente.

### PRODUCTION

- Montage et suivi de production des projets artistiques.
- Suivi des budgets techniques en lien avec les régisseurs généraux.
- Suivi des budgets de production en lien avec la.les chargé.es de production et diffusion.
- Suivi des contrats de cession et conventions de résidence, de co-production, en lien avec la.les chargé.es de production-diffusion.

### Description du profil recherché

- Affinité avec les projets artistiques de la compagnie et plus largement avec le secteur des arts du cirque, de la rue et du théâtre.
- Formation et expérience en administration du spectacle et gestion culturelle en France et à l'International.
- Maîtrise du paysage culturel français et international.
- Connaissance significative des dispositions administratives, sociales et fiscales du spectacle, notamment les conditions des collaborations internationales (fiscalité à l'étranger, carnet ATA..) et en gestion de paye.
- Maîtrise des outils informatiques : Pack office, Spaiectable. La connaissance du logiciel de diffusion Orfeo serait un plus.
- En tant que « personne ressource » référente, capacité d'adaptation et sens du travail en équipe.
- Aisance relationnelle et rédactionnelle.
- Anglais courant écrit et parlé.
- Dynamisme, autonomie, prise d'initiative, rigueur, sens de l'organisation. Capacité à organiser le travail en fonction de ses contraintes, délais et objectifs, à formaliser des stratégies de développement, de politique RH et de gouvernance.
- Autonomie et disponibilité pour les déplacements en France et à l'étranger.

### CONDITIONS D'EMPLOI

CDDU – intermittence

Lieu de travail : télétravail + en tournée

## **PRISE DE POSTE**

Poste à pourvoir au 7 mars 2022 (passation d'une semaine prévue).

## **CANDIDATURES**

Candidatures (CV et lettres de motivation) à transmettre avant le 4 février 2022.

Possibilités de rencontres dès janvier.

**Contactez nous sur :** [artistique@lesfillesdurenardpale.com](mailto:artistique@lesfillesdurenardpale.com)

Plus de renseignement sur le site internet : <https://www.lesfillesdurenardpale.com/>

À bientôt !