

## **Rôle**

Assiste la directrice de communication et ses collaboratrices dans la réalisation des diverses missions du service, en particulier en communication digitale et community management.

## **Situation dans l'organigramme**

Service : Communication / Rattaché à la Directrice de la communication

## **Missions**

### **Community management et stratégie médias sociaux**

- Administration des pages Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram et du compte YouTube du CFPTS avec la chargée de communication digitale.
- Conseils et développement de la communication sur les réseaux sociaux
- Prises de vues et gestion BDD photos pour les réseaux sociaux
- Montages vidéo pour les réseaux sociaux
- Veille stratégique, technologique et concurrentielle

### **Communication web et numérique**

- Actualisation du site internet, contenus, actus
- Référencement web et campagne pub web
- Rédaction de contenus - documents de communication web
- Suivi, mise à jour des différentes revues de presse dont html
- Création d'outils, de procédures ou d'actions de communication
- Veille conseils et développement d'une stratégie d'inbound marketing

### **Assistanat Accueil / Relations publiques/communications diverses**

- Accueil et information.
- Préparation et mise en œuvre d'événements internes et participation salons et événements externes.
- Assistanat création de supports : conception et suivi de fabrication.

## **Compétences requises**

### **Savoirs**

Bonne orthographe

Bonne connaissance des outils informatiques de bureautique

Connaissance des usages du web, des technologies et outils de communication multimédia

Connaissance du secteur culture et spectacle

### Savoir-faire

Savoir saisir, indexer, classer rapidement des données informatiques  
Pratiquer des technologies multimédia et bonne pratique du web  
Savoir organiser son travail : polyvalence et réactivité  
Savoir gérer des tâches multiples et simultanées  
Savoir s'exprimer de façon claire et savoir adapter sa formulation à l'interlocuteur

### Savoir-être

Aptitude au travail d'équipe  
Rigueur, réactivité, adaptabilité

### **Profil recherché**

Etudiant(e) en communication (Bac +2 minimum) intéressé(e) par la communication des associations ou des PME, les milieux du spectacle, ayant un fort intérêt pour le digital et la création. Vous portez un réel intérêt aux réseaux sociaux et savez les manier techniquement et stratégiquement. Vous vous intéressez à la déclinaison d'un même message sur des supports ou media différents. Vous êtes curieux(se).

### **La Filière CFPTS/CFASVA**

Le Centre de Formation Professionnelle aux Techniques du spectacle (CFPTS), est un organisme de formation continue. Il propose plus de 120 formations par an aux techniciens professionnels du spectacle, de l'évènementiel et de la culture. Tous les secteurs techniques sont représentés : direction technique, régie, administration, plateau, son, lumière, vidéo, décors, accessoires, prévention des risques.

Le Centre de Formation des Apprentis du Spectacle Vivant et de l'Audiovisuel (CFASVA) est un organisme de formation initiale en alternance pour les métiers techniques du spectacle vivant et de l'évènementiel.

Culture d'entreprise forte. La Filière ne se pense pas comme "vendeur de formation". La communication est directe, la dimension marketing peu présente est à développer. Une grande importance donnée aux contenus, au sens, à un discours précis, technique, "professionnel", avec nos publics.

Visiter les sites : [www.cfpts.com](http://www.cfpts.com) ; [www.cfa-sva.com](http://www.cfa-sva.com)

### **Pour postuler**

Envoyer CV et lettre de motivation à Emmanuelle Saunier (Directrice Communication)  
[esaunier@cfpts.com](mailto:esaunier@cfpts.com) / 01 48 97 59 85 / CFPTS, 92 ave Gallieni, 93170 Bagnolet.