



L'Association Jazz Kreiz Breizh recherche un.e Assistant.e de Direction

L'association **Jazz Kreiz Breizh** (loi 1901, à but non-lucratif), créée en 2004, a eu un succès considérable dans le développement de l'attrait pour le jazz dans le milieu rural environnant Châteauneuf-du-Faou, en Finistère.

L'ASSOCIATION A ORGANISÉ...

- *Fest Jazz*, un festival annuel, avec 5 000 spectateurs et 200 bénévoles à sa 18ème édition en 2022. Le Fest Jazz remporte un succès grandissant grâce à son image populaire et dynamique. Il est maintenant l'un des festivals incontournables du paysage culturel en Bretagne.

Ce festival diffère de beaucoup d'autres festivals de jazz en France. Largement organisé par des jeunes, il est garanti sans élitisme, ni jazz compliqué ou prétentieux.

Il propose plutôt une ambiance décontractée, à l'esprit dynamique et festif. Les spectateurs se baladent entre les quatre scènes couvertes au bord de l'Aulne, dans l'un des endroits les plus beaux et les plus méconnus de la Bretagne intérieure.



- Des centaines de concerts à Châteauneuf-du-Faou et dans les villages avoisinants.
- Le Projet *Jazz à l'Ecole*, avec des dizaines d'interventions dans les écoles, collèges et lycées de la région. Pendant ces interventions, des sujets comme l'esclavage, la ségrégation, la lutte pour les Droits Civiques et *Black Lives Matter* sont abordés.

Ce poste représente une opportunité idéale pour une jeune personne qui voudrait se faire une expérience dans le monde des arts et du spectacle, au sein d'une association dynamique et chaleureuse. C'est également l'opportunité de mettre un pied en Bretagne, terre de festivals !

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité des Co-Présidents et du Conseil d'Administration de l'association, l'Assistant.e de Direction assurera les missions suivantes :

DIRECTION DU FEST JAZZ 2023 aux côtés d'une équipe de jeunes (service civique/stagiaires) et de bénévoles expérimentés.

COMMUNICATION

- Définition de la politique de communication en lien avec les membres de l'association (élaboration, mise en place et suivi des stratégies et des plans de communication).
- Suivi du budget des actions de communication.
- Rédaction de textes pour le web et le site internet, affiches, flyers, communiqués de presse et dossiers de presse.





- Conception de supports (plaquettes, affiches, newsletter, vidéo, etc.).
- Gestion des relations presse.

PARTENARIAT

- Élaboration des dossiers de partenariat et des demandes de subvention.
- Recherche des sponsors et des mécènes.
- Gestion des relations avec les partenaires.

ACTION CULTURELLE

- Accompagner le projet « Jazz à l'École ».
- Accompagnement de l'organisation des concerts pendant l'année.

Description du profil recherché :

Issu d'une formation dans le domaine de la communication et du management culturel, vous bénéficiez, idéalement, d'une expérience significative dans ce milieu vous permettant ainsi de prétendre à ce poste. Mais les qualités les plus importantes pour nous sont le dynamisme et une envie farouche de participer à développer le potentiel de notre association. Et le potentiel est énorme !

Description des compétences recherchées :

- A partir de Bac + 2
- Maîtrise des outils de PAO (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Connaissance du langage web (HTML/CSS)
- Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Bonne expression écrite
- Bon relationnel et sens de la diplomatie
- Passion pour la musique et le spectacle vivant

Rémunération envisagée :

2000€ brut par mois (CDD de 35h pendant un an, avec, nous l'espérons, une évolution rapide vers un CDI)
1 jour de télétravail par semaine

Date de prise de fonction 09 janvier 2023

Date limite de candidature : 09 décembre 2022

Dossier de candidature :

- Fournir un CV et une lettre de motivation.
- Dossier à envoyer par mail à contact@fest-jazz.com (pas via Facebook) ou par courrier à l'association Jazz Kreiz Breizh, 7 Rue de la Mairie, 29520 Châteauneuf-du-Faou.

