

# OFFRE D'EMPLOI



## RÉGISSEUR.SE GÉNÉRAL.E ADJOINT.E Festival “C’est pas du Luxe !”

Sous l'autorité hiérarchique du régisseur général et en collaboration avec le directeur technique, le/la régisseur.se général.e adjoint.e du festival « C'est pas du Luxe ! » est co-responsable de la préparation, de l'exploitation et de la coordination technique des spectacles, événements et expositions placés sous sa responsabilité.

### MISSIONS PRINCIPALES

#### 1. Organisation et préparation du festival

- Participer à la préparation, l'organisation et la coordination de l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à l'organisation du festival
- Analyser les projets artistiques et définir les besoins techniques, logistiques et en ressources humaines
- Conseiller et accompagner les projets artistiques à identifier et à formuler des demandes techniques
- Négocier et ajuster la fourniture technique avec les Cies et groupes d'artistes invités en fonction des moyens humains et matériels du festival
- Planifier le temps de travail de l'équipe technique (avec l'assistance de bénévoles et de résidents de l'association Le Village) pour les périodes de montage, exploitation et démontage dans le respect du code du travail
- Participer à la rédaction de la liste des demandes de prêt de matériel aux partenaires
- Faire établir des devis pour les besoins matériels et logistiques, suivre les commandes et s'assurer de la réception de ces dernières
- Entretenir les liens avec les prestataires et partenaires du festival
- Participer à la planification et l'organisation des arrivées et départs des transports, chargements et déchargements des matériels et décors des Cies ou groupes d'artistes accueillis

#### 2. Période du festival : logistique, gestion d'équipe et accueil des artistes

- Participer à l'accueil des Cies ou groupes d'artistes invités
- Vérifier les conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public et des artistes
- Encadrer et animer la dynamique de l'équipe technique assistée de bénévoles et des résidents de l'association Le Village durant les phases de montage, exploitation et démontage
- Suivre le temps de travail de l'équipe technique
- Appliquer et faire appliquer les consignes de règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'adressant aux professionnels et aux publics

# OFFRE D'EMPLOI

- Participer à l'organisation des livraisons, enlèvements et reprises du matériel logistique et technique provenant des partenaires, prestataires et artistes

## MISSIONS SECONDAIRES

- Assister le directeur technique dans ses différentes missions et le représenter selon les nécessités de disponibilité
- Tenir et mettre à jour l'inventaire du matériel et consommable du festival
- Participer à la réflexion des investissements matériels nécessaires (outillages, EPI, EPC)
- Participer à la rédaction du bilan technique de l'édition

## PROFILS ET QUALITÉS REQUISES:

- Expérience avérée de la régie générale de festival (5 ans souhaité)
- Bonne capacité à comprendre un projet artistique
- Expérience ou intérêt marqué pour les créations participatives mêlant amateurs et professionnels. Capacité d'accompagnement technique pour ce type de projets
- Intérêt pour le champ social
- Sens du service auprès des artistes professionnels et amateurs, motivation pour le travail en équipe et bonne aisance relationnelle
- Capacité à anticiper, coordonner et manager le travail d'une équipe dans les phases de montage, exploitation et démontage sur plusieurs sites en simultané
- Connaissances approfondies des matériels et techniques du spectacle vivant ainsi que des règles de sécurité
- Connaissance du tissu culturel avignonnais indispensable
- Certifications souhaitées : Habilitation électrique, SST, SSIAP1, CACES
- Pratique de la DAO appréciée
- Maîtrise des outils de traitement de texte et tableur
- Rigueur, souplesse et bonne résistance à la pression
- Permis B indispensable

## CONDITIONS ET CALENDRIER:

Contrat CDDU intermittent

Date limite de candidature: 10.12.23

Date d'entretien : 18.12.23 à Cavaillon (La Garance)

Date de prise de poste: 01.02.24

Lieu de travail: Avignon et occasionnellement Cavaillon

Disponibilités nécessaires:

- Période montage/exploitation/démontage du festival : du 12.09 au 01.10.24
- Temps de préparation à définir selon les projets et à répartir de février à juillet en télétravail et en présentiel selon besoins (repérages, réunions)

**Envoi des candidatures et demandes d'informations à : [technique@cestpasduluxe.fr](mailto:technique@cestpasduluxe.fr)**