

L'Établissement public du Capitole recrute un/une :

REGISSEUR GENERAL OU REGISSEUSE GENERALE pour la Halle aux Grains

Mode de recrutement : Externe
Cadre d'emplois : Spécifique culturel
Catégorie : A
Filière : Culturelle

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 levers de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

Missions

Sous la responsabilité du directeur technique délégué de la Halle aux Grains, le régisseur général planifie les activités techniques générales de la saison en cours et encadre l'intégralité du personnel technique (régisseurs et techniciens). Vous appliquez le règlement intérieur des techniciens (personnel permanent et intermittent), définissez les besoins en personnel sur chaque service technique et validez tous les contrats du personnel intermittent ainsi que les grilles d'heures mensuelles proposés par les régisseurs de service.

Vous analysez, organisez et négociez les fiches techniques avec la régie technique de l'Orchestre national du Capitole de Toulouse et les producteurs/loueurs de la Halle aux Grains afin d'adapter les moyens humains et techniques nécessaires aux manifestations organisées.

Vous êtes la personne référente lors de l'accueil des productions extérieures et serez présent sur toute la durée de la production. A ce titre vous réaliserez un devis de prestations techniques supplémentaires pour chaque production extérieure. Vous assurez les bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques.

Vous êtes en contact permanent avec les différents services supports pour la bonne organisation de l'accueil des productions (pompiers, force de l'ordre, direction des risques majeurs, service de la circulation...).

Vous vous assurez du respect des délais d'exécution, des marchés publics en cours, du budget et des consommations de crédits en lien avec chaque régisseur de service et sous l'autorité du DT délégué.

Vous veillez au respect des règles en matière de sécurité et d'hygiène et de prévention des risques en ERP. Vous contrôlez l'entretien et la maintenance du matériel scénique de la Halle aux Grains.

Profil

Vous possédez une expérience significative dans la gestion de production d'une salle de concert. Vous détenez une connaissance technique de machinerie, lumière, son et vidéo.

Vous êtes capable d'animer une équipe, des réunions de production et transmettre des informations nécessaires.

Vous avez le sens de l'analyse pour veiller à la bonne faisabilité des montages et aux adaptations en cas de reprise ou de location.

Vous faites preuves de rigueur, de disponibilité et d'aptitude au travail en équipe.

Vous détenez obligatoirement le SSIAP 1.

Vous maîtrisez les applications MS365, autoCAD et logiciel de production.

Vous avez le sens du service public.

Informations complémentaires

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :

- Monsieur David FARGEOT, 05.62.27.45.21 (Directeur technique délégué)
- Ou Madame Joanne Chaignepain, 05.34.24.52.58 (Responsable cellule développement RH).

Pour postuler

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + copie du dernier diplôme obtenu) en mentionnant la référence **P02311-6**, avant le 16/12/2023 à l'adresse suivante : recrutements@capitole.toulouse.fr