

**Prise de poste souhaitée pour janvier 2024**  
**CDI à temps plein**

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure quatre productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre Lyrique d'intérêt national en 2017. Il est engagé dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'une dynamique en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

L'Opéra de Lille mène une politique ambitieuse pour accueillir tous les publics.

### Candidatures à déposer au plus tard le 3 décembre 2023

Les candidatures de travailleur·euse·s handicapé·e·s sont bienvenues.

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M<sup>me</sup> Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :**

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP. 133 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

### Missions

Au sein de la direction technique et de production et sous la responsabilité hiérarchique directe des régisseurs généraux, le·la régisseur·euse son réalise l'exploitation et la conduite son des productions ainsi que l'accueil des équipes son des spectacles, des événements et des manifestations de l'Opéra de Lille. Il·elle gère et coordonne les moyens humains et matériels qui lui sont confiés.

Préparer, participer activement et coordonner les différentes productions, les accueils et toutes les manifestations ayant lieu au sein de l'Opéra, dans les lieux annexes et les lieux accueillant les productions de l'Opéra de Lille :

- Préparer, analyser et adapter les fiches techniques en amont d'un accueil ou d'une création à l'Opéra de Lille ;
- Préparer et assurer l'exploitation du matériel son des spectacles et événements ;
- Accompagner les demandes artistiques pour le son des spectacles et manifestations ;
- Être garant·e des montages, réglages et démontages du matériel son dans le respect des règles de l'art ;
- Être au service des répétitions et des représentations en lien avec la régie de production ;
- Réaliser et actualiser les dossiers son des créations de l'Opéra de Lille ;
- Collaborer avec une équipe d'intermittents en lien avec les régisseurs généraux.

Assurer les activités connexes suivantes :

- Le rangement et la bonne tenue des espaces dédiés ;
- La bonne gestion de l'inventaire, de la maintenance, de l'entretien et du maintien en conformité des équipements son ;
- La définition des besoins du service pour les investissements et proposition de renouvellements adaptés (veille technologique).

### Profil

DN MADE régisseur de spectacle option Son / CFPTS régisseur Son / ISTS Régisseur Son, ou diplôme équivalent complété idéalement par une expérience de théâtre ou dans des fonctions analogues.

En plus d'une culture générale artistique, il·elle dispose des connaissances associées suivantes :

- Réseaux scéniques ;
- Chaîne sonore ;
- Nouvelles technologies audionumériques ;
- Habilitation électrique.

Il·elle sait gérer les priorités et faire preuve d'organisation et de rigueur. Résistant·te au stress, il·elle sait faire preuve de patience et de maîtrise de soi.

Réactif·ive et ingénieux·euse, il·elle est moteur dans la recherche et la proposition de solutions techniques adaptées aux demandes artistiques. Il·elle est animé·e par la notion de service et la qualité du travail accompli.

La pratique de l'anglais est demandée.

Possession du permis B

Prise de poste souhaitée pour janvier 2024  
CDI à temps plein

L'Opéra de Lille est un Établissement public de coopération culturelle doté d'un budget de 13 millions d'euros. Structure dynamique et en développement, il propose chaque saison une centaine de représentations ainsi que de multiples manifestations destinées à attirer un public large et diversifié.

L'Opéra de Lille assure quatre productions d'opéra chaque année, et accueille des tournées de danse, concerts et récitals. Son projet est porté par une équipe mobilisée de 60 collaborateurs, renforcée par 300 intermittents techniques et artistiques (pour un total de 100 ETP).

L'Opéra de Lille a été institué Théâtre lyrique d'intérêt national en 2017. Il est engagé dans une démarche citoyenne de développement durable rassemblant équipes, artistes et partenaires de l'Opéra autour d'une dynamique en faveur d'une transition économique, sociale et environnementale.

L'Opéra de Lille mène une politique ambitieuse pour accueillir tous les publics.

### Candidatures à déposer au plus tard le 3 décembre 2023

Les candidatures de travailleur·euse·s handicapé·e·s sont bienvenues.

**Veillez transmettre votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'attention de M<sup>me</sup> Euxane de Donceel, directrice administrative et financière :**

- soit par courrier : Opéra de Lille, 2 rue des Bons-Enfants - BP. 133 59 001 Lille Cedex
- soit par mail : [recrutement@opera-lille.fr](mailto:recrutement@opera-lille.fr)

### Informations sur le poste

Compte tenu de l'activité de l'Opéra de Lille, il·elle travaille fréquemment les soirs, les week-ends et jours fériés, en fonction des productions et des spectacles accueillis. Il·elle peut accompagner les productions en tournée.

Une montée en compétences et/ou une actualisation des connaissances seront régulièrement assurées par le biais de formations.

### Rémunération

Selon la grille de référence de l'Opéra, basée sur celle de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles (CCNEAC), selon le profil et l'expérience : rémunération mensuelle brute entre 2 400 € et 3 000 €, soit une rémunération annuelle brute entre 31 200 € et 39 000 € (13<sup>e</sup> mois inclus).

Statut : agent de maîtrise, groupe 6 de la CCNEAC.

Avantages sociaux : prime de fin d'année, augmentation collective et augmentation à l'ancienneté bisannuelle selon CCNEAC, mutuelle d'entreprise et titres restaurant.

Temps de travail : annualisé  
Congés : 5 semaines de congés payés (4 semaines l'été et 1 semaine à Noël) et environ 5 semaines de récupération réparties sur la saison selon opportunités laissées par la programmation artistique.

Le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou salariés qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les informations recueillies à partir des candidatures sont enregistrées dans un

fichier informatisé et/ou en format papier par l'Opéra de Lille dans le cadre du processus de recrutement. Elles seront conservées pendant une durée de 1 an et sont destinées au service des ressources humaines. En cas d'embauche, les données pourront être conservées par l'employeur pendant toute la durée du contrat de travail, prolongée de la durée légale de conservation des pièces liées à l'exécution du contrat de travail.

Conformément aux dispositions du RGPD, vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition au traitement, de limitation du traitement et de la portabilité des données vous concernant en vous adressant à : [dpo@opera-lille.fr](mailto:dpo@opera-lille.fr). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès des autorités de contrôle. Offre d'emploi intégrale à retrouver sur [opera-lille.fr](http://opera-lille.fr)