



Régisseur.se audiovisuel

Urgent – CDD de 18 mois

- Structure : Le Palais de Tokyo
- Direction : Direction de la production
- Rattachement hiérarchique direct : Responsable de la régie des expositions et audiovisuelle

Contexte juridique :

Le Palais de Tokyo est une société par actions simplifiée unipersonnelle (SASU) de droit privé, l'actionnaire unique étant l'Etat. Le Palais de Tokyo, pour exercer son activité, a signé une délégation de service public avec le ministère de la Culture et de la Communication.

L'équipe est constituée d'environ 80 salariés.

La direction de la production des expositions est en charge de la mise en œuvre de la programmation des expositions, pluridisciplinaires, de formats divers, incluant notamment des installations, des performances, etc, dans le bâtiment du Palais de Tokyo et hors-les-murs.

La direction de la production des expositions collabore étroitement avec l'ensemble des directions du Palais de Tokyo et travaille très fréquemment en coactivité pendant les montages et les périodes d'exploitation.

Descriptif du poste :

Le/la régisseur.se audiovisuel fournit un soutien technique au responsable de la régie des expositions et audiovisuelle auquel il/elle est rattaché.e hiérarchiquement, et est responsable de l'éclairage, de la diffusion son et vidéo, et de la programmation informatique associés aux expositions, de la phase d'analyse de faisabilité des projets à leur installation sur site, avant et après ouverture des espaces aux visiteurs.

La dimension écoresponsable des propositions techniques sur les volets audiovisuels est considérée de manière privilégiée au regard du projet d'établissement.

Missions :

Relatives à la programmation artistique :

- études de faisabilité technique et budgétaire des projets :
 - rédaction de rapports techniques selon les besoins, préconisant un choix d'équipements audiovisuels adaptés aux spécificités de chaque projet et conformes aux normes de conservation préventives des œuvres présentées, faisant partie du stock du Palais de Tokyo ou à commander
 - préparation des budgets prévisionnels

- participation aux réunions préparatoires avec les artistes, les commissaires d'exposition, les scénographes le cas échéant, et l'équipe-projet constituée au sein de la direction de la production
- gestion administrative des projets
 - o anticipation des commandes liées aux approvisionnements en moyens techniques, conformément aux règles de commande publique, impliquant ponctuellement la participation à la rédaction des cahiers des charges des DCE audiovisuels
 - o financièrement : engagement des dépenses dans le respect des objectifs alloués, suivi de la liquidation
- planification et pilotage des montages et démontages sur les volets audiovisuels :
 - o préparation des plans et élévations, et ponctuellement des simulations 3D, concernant les installations électriques, informatiques, lumière, son et vidéo
 - o réception et conversion éventuelle des sources (fichiers)
 - o constitution et management des équipes, supervision des entreprises extérieures dans les espaces d'exposition
 - o préparation, vérification, implantation et réglage des équipements informatiques, et de diffusion image et son (lecteurs, serveurs, console audio...) dans le respect des normes électriques pour la sécurité des personnes et des biens, dans les espaces d'exposition, tout en respectant les installations pérennes liées au bâtiment,
 - o vérification de la conformité des installations et des règles de sécurité, en lien avec le bureau de contrôle
- pendant toute la durée d'exploitation :
 - o allumage et visites de contrôle journalières des équipements et installations et coordination des équipes spécifiques les weekends
 - o en cas de dysfonctionnement, intervention directe ou programmation de l'intervention d'équipes externes sur les équipements défectueux

Relatives à la gestion de l'atelier et du stock audiovisuel :

- maintenance annuelle et préventive de l'ensemble du parc audiovisuel
- participation aux réflexions sur les plans d'investissement annuels pour renouvellement des équipements
- veille sur les évolutions technologiques des équipements audiovisuels, en particulier au regard de leur impact environnemental, recherche active de solutions écoresponsables

Profil souhaité :

Formation Régie audiovisuelle (CFPTS, BTS Audiovisuel, etc)

Solide expérience professionnelle dans un poste similaire en établissements culturels

Habilitations électriques, CACES PEMP R-486

Connaissance des règles de conservation préventive des œuvres d'art et des règles d'hygiène et de sécurité.

Maîtrise des outils informatiques et outils de production (programmation, montage son et vidéo, dessin de plans et modélisation 3D, suite Windows)

Connaissance de l'anglais technique et de métier

Sens de l'organisation et du travail en équipe

Attitude proactive pour la résolution de problèmes, capacité à rester serein face aux imprévus

Capacité à communiquer des conseils détaillés, des orientations et des idées sur des questions techniques et esthétiques

Disponibilité : amené à effectuer des montages le week-end et en soirée

Conditions de candidature et d'emploi

Lettre de motivation, CV et prétentions salariales à adresser avant le 28/02/24 à :

recrutements@palaisdetokyo.com,

copie benjaminmathia@palaisdetokyo.com

A pourvoir dès que possible

Cadre 1, aux horaires collectifs (10h-18h30 avec une pause d'une heure pour déjeuner). 16 jours de repos pour une année pleine en complément des congés payés.

Salaire entre 2900 et 3100 euros bruts mensuels selon profil

Prises en charge employeur : 60% ticket restaurant (valeur faciale 9€) ; 50% abonnement RATP ou Indemnité kilométrique vélo (dans la limite annuelle de 200 euros) ; 55% Mutuelle Audiens ; 100% Prévoyance Audiens ; carte Culture

Activités sociales et culturelles du CSE (dont prêt de carte ICOM institutionnelle)

Conformément au Règlement européen 2016/679 sur la protection des données personnelles et à la loi « informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, à la portabilité et à la limitation de vos données. Vous pouvez exercer vos droits auprès du Palais de Tokyo et poser toute question concernant les données personnelles en contactant le délégué à la protection des données à l'adresse mail suivante : dpo@palaisdetokyo.com ou par courrier à l'adresse postale suivante : Palais de Tokyo, délégué à la protection des données 13, avenue du Président Wilson, 75116 Paris.

Vos données sont recueillies par le cadre de la présente offre sont utilisées et conservées uniquement dans le cadre (et pour le temps) de la présente consultation et de la conclusion d'un contrat de travail. Vos données ne seront en aucun cas vendues à un tiers. »