



REGISSEUR GENERAL

Poste à pourvoir au plus tard le 1^{er} mai 2024

CDI à temps plein

Créée en 2003 par Bartabas, l'Académie Équestre de Versailles associe le travail de dressage des chevaux et la formation des écuyères à diverses disciplines artistiques telles que l'escrime, la danse, le chant ou le Kyudo (tir à l'arc japonais).

L'Académie Équestre de Versailles présente au public « La Voie de l'Écuyère » chaque week-end, ainsi que les mercredis après-midi des vacances scolaires et certains jours fériés, au sein de la Grande Écurie du Château de Versailles. Elle organise également des évènements en semaine et propose des visites organisées avec nos partenaires

Placé.e sous l'autorité de la Directrice Générale et en lien étroit avec les services du château et l'ensemble des équipes, le-la titulaire du poste assure les fonctions de régisseur général suivantes :

Le régisseur général a pour mission principale de diriger, animer, conseiller et coordonner le suivi des moyens matériels, humains et financiers dans la réalisation technique des projets et des évènements.

- Il assure quotidiennement l'ordre de marche de l'établissement et ses annexes sur le plan technique.
- Il assure la régie des spectacles à l'Académie (régie son et lumière, régie générale) et organise la mise à disposition des moyens techniques pour leur production.
- Il est responsable de la sécurité des biens et des personnes et garantit l'application des règles d'hygiène et de sécurité.
- Il a la responsabilité de la maintenance du parc immobilier et mobilier de l'Académie (bâtiments, boxes extérieurs, mobil-homes, palissades, portails, machines, outillage, suivi des contrats de maintenance et d'entretien, etc.)
- Il est force de proposition pour les travaux et agencements, qu'il impulse, coordonne et met en œuvre.
- Il assure la gestion des crédits alloués aux projets techniques.
- Il établit une veille technologique et assure la prise en compte des exigences du développement durable.
- Mise en œuvre, du montage, de l'exploitation et de l'organisation du démontage du matériel scénique (planning, interventions, intermittents, lumière, son, plateau...)
- Gestion des stocks de consommables, des approvisionnements et matériels techniques.
- Maintenance de l'équipement scénique et de la salle : suivi des questions liées au bâtiment, notamment sécurité et maintenance technique, et participation aux projets de développements et d'aménagements des locaux et des espaces de stockage.
- Il effectue les petits travaux de réparation liés à l'entretien quotidien du bâtiment et aux accessoires des écuyers.

Qualités requises :

Compétences techniques :

- Maîtrise confirmée en matière de sécurité et de sûreté.
- Evaluer la faisabilité d'un projet, élaborer une réponse technique, élaborer un budget technique prévisionnel.
- Appliquer la réglementation et la prévention des risques dans la mise en œuvre d'un projet.
- Formé en SSIAP 1 requise
- Expérience de la régie générale
- Formé pour l'habilitation électrique
- Connaissance de la lumière de spectacle et des pupitres
- Connaissance de la sonorisation et des consoles son analogiques et numériques
- Connaissance des pratiques de plateau et de la sécurité
- Aptitude physique
- Travail en hauteur
- Maîtrise de l'outil informatique et connaissance de Word, Excel.
- Maîtrise d'Autocad.

Savoir-faire :

- Traduire un projet artistique, le valoriser et accompagner son développement en tenant compte de l'environnement juridique, économique, social et professionnel.
- Concevoir un cadre organisationnel, organiser, planifier et gérer le temps de travail.

Savoir-être :

- Vif intérêt pour les arts du spectacle, du patrimoine et de l'équitation
- Disponibilité et réactivité (horaires de travail selon les nécessités de service)
- Compétences humaines dans les relations intra et interprofessionnelles.
- Sens de l'organisation et esprit de synthèse.
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de la coordination, de la rigueur et du contrôle, de l'autorité et de la médiation, sens de l'accueil, goût pour le contact, ouverture d'esprit, autonomie, disponibilité.

Conditions particulières :

- Présence en week-end + soirs d'événementiels
- Déplacements possibles selon nécessité
- Rémunération selon profil

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser au plus tard le 24 mars 2024 à Carole Tholance en cliquant directement sur "Postulez" ou par mail à c.tholance@acadequestre.fr.