

LA VILLE DE RIEDISHEIM

procède au recrutement pour le 1^{er} mai 2024

D'UN REGISSEUR H/F

pour son service Culture / Evènements

sur un poste à temps complet (36 heures)

(cadres d'emploi des agents de maîtrise ou de techniciens)

Missions : Placé(e) sous l'autorité du Directeur du service Culture/Evènements, et en binôme avec le régisseur déjà présent, vous aurez en charge la régie générale du théâtre de La Grange, de L'Aronde Riedisheim et de toutes les manifestations de la Ville. Vous serez à même de coordonner les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et de leurs fiches techniques ou de toutes autres demandes d'organisateur d'évènements. Vos missions seront les suivantes :

Installation de matériels et d'équipements nécessaires à la réalisation de spectacles, manifestations et évènements spécifiques.

- Planification des installations nécessaires à la réalisation des spectacles, des évènements, cérémonies diverses, réceptions, spectacles associatifs...
- Pré-installation : implantation lumière, mise en place du son et/ou d'autres équipements,
- Mise en œuvre des répétitions et des balances techniques,
- Régie spectacle, manifestations, projection des films, évènements divers
- Démontage des équipements,
- Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau,
- Supervision et pilotage d'une équipe lors d'une installation techniquement plus importante,
- Maîtrise souhaitable des consoles YAMAHA QL5, O1V et O2R ainsi que des pupitres LIBERTY ADB et MENTOR

Entretien du parc « matériels » son, lumière, équipements scéniques, ...

- Gestion matérielle des équipements et/ou des appareils spécialisés,
- Suivi du contrôle, de l'entretien, de la maintenance et des révisions annuelles des équipements,
- Réparation et si possible en régie
- Entretien préventif pour maintien du parc matériel en état de fonctionnement

Assistance, conseil et analyse des fiches techniques avant validation de contrat artistique ainsi que pour l'acquisition de nouveaux équipements

- Demande de devis, (complément de technique pour les spectacles ou pour les acquisitions de matériels...)
- Analyse des fiches techniques,
- Evaluation des besoins techniques, (fiches techniques, équipements des structures...)
- Veille technique dans son domaine d'activité : nécessité de conserver ses compétences techniques à jour

Mission d'accueil des artistes et des techniciens lors des évènements et spectacles

- Accueil des artistes, des techniciens, des organisateurs, des agents de sécurité extérieurs voire du public.
- Assurer la transmission des informations préalables aux utilisateurs.

Engagement dans le cadre de la Charte Marianne pour l'accueil du public

- Garantir un service public de qualité
- Offrir une relation de proximité
- Accueillir le public avec humanité
- Implication éventuelle au sein des groupes de travail

Profil :

- Formation initiale souhaitée : formation de régisseur général de spectacles
- Formations complémentaires obligatoires : habilitation « électrique BS », habilitation « travail en hauteur »
- Expérience souhaitée : 5 ans d'ancienneté dans un poste similaire
- Niveau minimum requis : BAC technicien
- Permis B obligatoire
- Formation complémentaires optionnelles : SSIAP 1

Vous devrez faire preuve d'une grande autonomie, de méthode et de rigueur, d'ouverture d'esprit, de capacité d'écoute et d'anticipation des besoins et être disponible, polyvalent, organisé, réactif, créatif, diplomate.

Conditions : Rémunération statutaire et primes. Recrutement par voie de mutation ou à défaut en CDD renouvelable.

Horaires irréguliers sur amplitude variable en fonction des astreintes liées à l'organisation des spectacles et manifestations (soirées, nuits, week-ends), rythme de travail soutenu, pics d'activités liés à la programmation des spectacles. Travail sur 2 sites principaux et quelques sites annexes.

Régie générale : son + lumière + plateau + vidéo

*Les offres de candidatures avec curriculum vitae détaillé devront être adressées à Monsieur le Maire de la Ville de 68400 RIEDISHEIM ou par courriel (recrutement@riedisheim.fr), exclusivement en format PDF, et ceci avant-**le 15 avril 2024.***