



L'EPCC Ateliers Médicis recrute :

Un·e Directeur·rice Technique

Les Ateliers Médicis sont un établissement public de coopération culturelle créé en 2015, implanté dans les communes de Clichy-sous-Bois et Montfermeil, où un nouvel équipement d'envergure ouvrira en 2026. Ils ont pour mission l'organisation de résidences artistiques de territoire dans toute la France et dans tous les champs de la création, le repérage et la formation d'une génération d'artistes aux profils et trajectoires plurielles, l'animation d'un projet de développement local, de convivialité et de programmation impliquant les voisins comme le public et les visiteurs plus lointains.

Les Ateliers Médicis interviennent à de multiples échelles : dans leur quartier d'implantation, plus largement dans les communes de Clichy-sous-Bois et Montfermeil, sur l'ensemble du territoire métropolitain et du territoire français.

Doté d'un budget d'environ 6,5M€, l'établissement compte 40 ETP, anime une gouvernance et un réseau d'acteurs complexe ; il inscrit son action dans une temporalité longue. Les Ateliers Médicis, installés depuis 2018 dans un bâtiment de 1000m² dont ils sont propriétaires, assurent la maîtrise d'ouvrage de leur [futur équipement](#), un équipement ambitieux de 6000m² conçu par l'agence Encore Heureux

Sous l'autorité de la Directrice générale, le·a Directeur·rice Technique, membre du Comité de Direction, aura la responsabilité technique de l'ensemble des biens matériels, de l'accueil et de la sécurité des publics et du déroulement technique des productions. Il devra être force de proposition, évaluer la faisabilité, élaborer des réponses techniques, proposer des ajustements. Il aura également un rôle clef dans le suivi du chantier du futur équipement et dans la projection de son fonctionnement. Il devra assumer l'ensemble des missions listées ci-dessous dans le lieu et dans le cadre du projet actuel et être capable de se projeter dans un lieu et un projet beaucoup plus conséquent.

TACHES

Préparation de l'exploitation du futur équipement

- En lien étroit avec la maîtrise d'œuvre, l'assistance à maîtrise d'ouvrage, la chargée de mission Futur Lieu et l'équipe de direction, participation aux choix des équipements, du mobilier, du fonctionnement (horaires, circulations, sécurisation, etc)
- Veille technologique, juridique, et sur les enjeux de transition écologique, et négociation avec les différents interlocuteurs
- Constitution progressive d'une équipe technique adaptée au projet et au fonctionnement du lieu

Responsabilité du bâtiment et du matériel

- Cette responsabilité recouvre leur choix, leur achat, leur rangement, leur inventaire, leur entretien ou leur renouvellement. Il s'agit de garantir le parfait état de fonctionnement, de conservation et l'amélioration du bâtiment et de ses équipements : parc matériel scène et studios, matériel informatique et multimédia, mobilier, abords, véhicules...
- Mise en place des contrats de maintenances, d'entretien et de sécurité
- Mise en place d'une équipe et des process internes
- Pilotage et suivi budgétaire en lien avec ces aspects
- Veille technologique

Responsabilité en matière d'hygiène et de sécurité (équipement, équipes, usagers) et de prévention des risques

- Responsabilité de la mise en oeuvre des moyens de sécurité et d'hygiène et de leur contrôle
- Supervision de l'accueil du public dans le respect des normes de sécurité (incendie, niveaux sonores, etc) et de l'entreprise assurant la sécurité des événements et du bâtiment
- Suivi du dossier sécurité (document unique, exercices, alarmes, législations...), organisation des contrôles techniques et commissions de sécurité

Ressources Humaines

- Encadrement et organisation du travail de l'équipe technique permanente et intermittente
- Participation aux recrutements, à l'élaboration du plan de formation
- Conception d'outils et de cadres organisationnels de travail, planification et gestion du temps de travail

Responsabilité du bon déroulement technique des événements et activités

- Garantie de la mise en œuvre et coordination technique et logistique de l'ensemble des activités, dans et hors les murs, de la préparation à la réalisation / bilan, en s'appuyant sur l'équipe technique
- Supervision du travail de préparation effectué par les régisseurs permanents et intermittents
- Pilotage et mise en place d'outils de suivi budgétaire des manifestations
- Préparation et accueil technique de certaines productions, en soutien et en remplacement des régisseurs généraux

Administration

- Elaboration et suivi des budgets techniques de fonctionnement et d'investissement
- Recherches d'économies, optimisation des coûts de production et de fonctionnement du bâtiment
- Participation à la rédaction, à la passation et au suivi des marchés techniques (fluides, location et achat de matériel scénotechnique...)

Participation à la démarche de transition écologique de la structure

- Veille sur les enjeux, les évolutions technologiques
- Pilotage de démarches d'auto-diagnostique, de type bilan carbone
- Participation à l'animation de temps de réflexion et de travail dédiés en interne et dans le cadre des réseaux professionnels du secteur culturel

PROFIL / COMPETENCES

- Expérience significative (au moins 5 ans) dans un poste technique à responsabilités dans le champ culturel: direction technique, régie générale, gestion des événements mais aussi du bâtiment
- Parfaite connaissance de l'ensemble des techniques du spectacle et des réglementations régissant les ERP
- Connaissance du droit du travail et des règles de sécurité
- Capacité à réfléchir à l'amélioration des aménagements et agencements internes d'un bâtiment, à organiser et gérer un chantier
- SSIAP, CACES, habilitation électrique appréciés
- Maîtrise des outils informatiques et des installations réseaux
- Capacité à élaborer et gérer un budget
- Maîtrise des logiciels de CAO DAO
- Une première utilisation du progiciel Heeds sera appréciée

- Rigueur, capacité à anticiper, analyser, hiérarchiser et opérer des choix stratégiques
- Sens du travail en équipe, aptitude au management, capacités de médiation, d'écoute et de concertation
- Capacités à travailler avec des interlocuteurs multiples, capacité d'adaptation, capacité à piloter une équipe aux profils divers
- Curiosité pour l'ensemble des domaines de la création artistique
- Intérêt marqué pour les enjeux de la transition écologique
- Intérêt pour la transmission, la formation et l'accompagnement
- Aisance rédactionnelle

CADRE D'EMPLOI ET SPECIFICITES DU POSTE

- Contrat à durée indéterminée, temps plein, forfait jours
- Cadre, Groupe 2 de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles
- Rémunération selon expérience
- Permis B exigé
- Travail ponctuel en soirée et le week-end

PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- Poste à pourvoir au premier semestre 2025
- Date de clôture des candidatures : dimanche 24 novembre 2024
- Candidatures (CV + lettre de motivation) par mail à recrutement@ateliersmedicis.fr
- Informations, précisions : www.ateliersmedicis.fr