

Responsable technique F/H

Catégorie : A (ASI)

Ouvert aux titulaires et aux contractuel.le.s

Branche d'activité professionnelle : BAP F – Culture, Communication, Production et diffusion des savoirs

Famille professionnelle : Productions audiovisuelles, productions pédagogiques et web

Emploi type : Assistant.e des métiers de l'image et du son

Localisation : Université Paris Nanterre – Service de l'Action Culturelle et Artistique / Animation du Campus et Associations (ACA²)

<p>Environnement professionnel</p>	<p>L'Université Paris Nanterre est une université pluridisciplinaire dont l'offre de formation et les activités de recherche couvrent le large éventail des sciences humaines et sociales, des lettres et des langues, des sciences juridiques, économiques et de gestion, de la technologie, de la culture et des arts, des sciences de l'information et de la communication, et des activités physiques et sportives. L'établissement assure aussi pleinement sa responsabilité sociale, et plus précisément dans les domaines de la transition énergétique, de la lutte contre les précarités, de la transformation de l'organisation du travail et de la transformation numérique. Enfin, le déploiement des relations partenariales, territoriales, nationales et internationales, concerne tous ses champs d'activité.</p> <p>L'établissement est doté d'un budget de 240M€ et de 2 300 personnels enseignants, administratifs et techniques. Il accueille chaque année 35 000 étudiants et délivre près de 300 diplômes.</p> <p>L'établissement est implanté dans le département des Hauts de Seine, sur les sites de Nanterre, Ville d'Avray, Saint Cloud et sur le parvis de la Défense au Pôle Universitaire Léonard de Vinci (PULV).</p> <p>Elle dispose d'équipements dédiés à l'expression des étudiants implantés sur le campus de Nanterre à La Maison de l'Etudiant.e (https://aca2.parisnanterre.fr/espaces-culturels/maison-de-letudiant), un théâtre de 350 places et une salle polyvalente (https://aca2.parisnanterre.fr/espaces-culturels/batiment-ricoeur) dont le service de l'ACA² a la charge d'exploitation.</p>
<p>Descriptif du poste</p>	<p>Missions :</p> <p>Le.la responsable technique assure la coordination humaine, logistique, administrative et financière des équipements culturels de l'ACA².</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordination générale de l'activité événementielle <ul style="list-style-type: none"> ○ analyse et expertise de la faisabilité technique de la programmation, en lien avec l'équipe de coordination logistique ○ organisation et optimisation du planning de travail au quotidien de l'équipe technique (régisseurs, techniciens permanents et prestataires) selon le calendrier événementiel ○ organisation du planning de récupération/congés des régisseurs selon les besoins du service ○ définition du cadre technique des événements (adaptabilité du cadre en fonction du statut des porteurs de projets, des services ou des artistes accueillis dans les espaces, etc.) ○ participation aux montages techniques des projets d'envergure • Coordination technique des équipements <ul style="list-style-type: none"> ○ organisation du calendrier de maintenance/travaux des équipements avec les sociétés prestataires ○ organisation du calendrier de rangement des équipements

	<ul style="list-style-type: none"> ○ suivi des contrôles réglementaires des installations et de la mise en sécurité ○ maintien de l'hygiène des espaces avec les sociétés prestataires <ul style="list-style-type: none"> ● Coordination administrative et financière des équipements <ul style="list-style-type: none"> ○ définition du projet d'évolution technique des équipements (veille de l'amortissement du parc matériel et de l'investissement à prévoir) ○ établissement du budget annuel en investissement et fonctionnement ○ mise en œuvre des procédures d'achat pour les fournitures courantes/investissements en matériel, les locations de matériel ou prestation en régie complémentaire, les contrats de maintenance/contrôle réglementaire ○ gestion des stocks et suivi des commandes matérielles ○ suivi des entrées et sorties d'inventaire du matériel
Conditions particulières d'exercice	<p>Grande disponibilité : horaires et planning variables en fonction des manifestations (soirées et le cas échéant les week-end)</p> <p>Contraintes de délais à respecter</p>
Profil recherché	<p>Connaissances requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Connaissance générale des caractéristiques et usages des différents matériels en image et sons (analogique & numérique), décors, aménagements et lumières de scène (traditionnel & automatique) ● Connaissance de l'environnement culturel universitaire ● Connaissance des marchés de fournisseurs et prestataires de matériels scéniques ● Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité relatives aux équipements accueillant du public, aux matériaux utilisés <p>Compétences opérationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Habilitation électrique et grandes hauteurs ● SSIAP1 ● CACES ● Savoir monter et démonter l'ensemble des équipements audiovisuels & sons ● Coordonner les équipes techniques d'exploitation et de maintenance ● Réaliser la gestion des stocks ● Savoir gérer les relations avec les fournisseurs et prestataires ● Etablir un budget annuel <p>Qualités requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sens du relationnel et du management ● Sens de l'organisation et de la rigueur ● Forte ponctualité ● Pro activité ● Réactivité
Informations recrutement	<p>Poste à pourvoir immédiatement. Temps plein 35h/semaine. CDD 1 an renouvelable.</p> <p>Envoyer CV + lettre de motivation.</p>
Personnes à contacter	<p>recrutement@liste.parisnanterre.fr</p>