

Le Centre chorégraphique national d'Orléans recrute son directeur / sa directrice technique

Le Centre chorégraphique national d'Orléans (CCNO) est une association par la loi du 1er juillet 1901, elle est membre de l'Association des Centres Chorégraphiques Nationaux (ACCN). Créé en 1995, le CCNO est dirigé depuis janvier 2025 par le Collectif ÈS.

Ses missions sont principalement :

- le soutien à la création des équipes artistiques et le développement des productions du Collectif ÈS ;
- la formation et le développement de la culture chorégraphique à l'échelle du territoire (agglomération, département, région) se traduisant par des projets d'éducation artistique, en direction des amateur·rices et professionnel·les.

Les espaces techniques du bâtiment sont composés de 2 studios de création avec équipements techniques (dont un avec gradin modulable), 2 studios de danse, 1 atelier de construction bois & métal, 1 zone de stockage technique, 1 hall d'accueil avec une zone dédiée aux expositions et un entrepôt de stockage de décor.

www.ccn-orleans.com

Missions :

Au sein d'une équipe permanente de 12 personnes, sous l'autorité du collectif ÈS, le directeur / la directrice technique encadre un régisseur principal et les équipes techniques ponctuelles du CCNO. Il / elle a la responsabilité de la mise en œuvre de l'ensemble des activités techniques du CCNO : gestion du bâtiment, des productions du CCNO et l'ensemble des activités artistiques et pédagogiques du CCNO : dans ses murs, avec les structures partenaires notamment le Théâtre d'Orléans, ou dans l'espace public.

Dans le cadre de sa fonction et en lien avec l'administratrice et la directrice des productions et du développement, le directeur/ la directrice technique est responsable des investissements et du budget liés aux bâtiments, aux équipements techniques et aux choix des personnels techniques occasionnels.

Activités :

Entretien et gérer le bâtiment et les équipements techniques

En lien avec la ville d'Orléans, propriétaire du bâtiment, il/elle pilote la maintenance préventive du bâtiment.

Il / elle est la/le garant(e) du bon fonctionnement général des lieux, de l'accessibilité, de la conformité au règlement ERP et du respect des règles d'hygiène et de sécurité.

Il / elle gère l'équipement et les réseaux informatiques du CCNO, ainsi que leur développement.

Élaboration et mise en œuvre technique du projet artistique en étroite relation avec la direction et le pôle administration/production.

Il / elle supervise et organise la coordination technique pour les productions du CCNO, en création et en exploitation en France comme à l'étranger. Dans le cadre de cette mission, il / elle supervise et organise la mise en œuvre technique des productions du CCNO en lien avec la direction artistique

ainsi que les différents créateurs. Il veille à l'organisation des dates de tournées en lien avec le régisseur général de tournée. Il/elle travaille en collaboration avec l'administratrice et la directrice des productions pour le suivi budgétaire des dépenses techniques et le choix du personnel technique nécessaire.

Il/ elle évalue la faisabilité technique, assure la préparation, l'exploitation et la coordination de toutes les activités d'accueil et de résidence.

Profil :

Formation niveau Bac +3

Expérience significative dans un poste similaire d'une durée de 5 ans minimum

Maîtrise des divers métiers techniques du spectacle vivant.

Expérience de tournées en France et à l'étranger souhaitée

Fortes capacités managériales, d'anticipation et d'organisation

Aisance relationnelle et aptitude au travail d'équipe

Autonomie, sens de l'initiative et des responsabilités

Intérêt pour la danse et la création contemporaine

Disponibilité et réactivité, horaires variables, déplacements possibles en France et à l'étranger

Certifications et savoir-faire :

Formation à la direction technique appréciée (CFPTS, ISTS, ENSATT)

Maîtrise du fonctionnement d'un établissement ERP et de la sécurité liée aux équipements techniques

Maîtrise de la réglementation sécurité incendie dans les ERP (Type L,R et Y)

Bonne connaissance de la législation du travail et de la convention collective en vigueur (CCNEAC)

Maîtrise des applications bureautiques et de logiciels techniques (Autocad, Office, Qcad SketchUp, Orféo)

Connaissance des réseaux informatiques appréciée (Serveurs, Voix IP, Internet, Wifi...)

Formation à la sécurité liée à la licence d'entrepreneur de spectacle de 1ere catégorie, Diplôme SSIAP.

Formation à l'habilitation électrique (Bs et Br)

Formation d'accroche et levage (appréciée)

Titulaire d'un C.AC.E.S ou d'une formation à l'autorisation de conduite PEMP 1A

Permis B indispensable

Bon niveau d'Anglais nécessaire

Conditions :

CDI à temps plein – Groupe 3 – grille salariale de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, décompte du temps de travail en jours

Poste à pouvoir au plus vite

Lieu :

Centre Chorégraphique National d'Orléans

Modalités :

Adresser lettre de motivation et CV **au plus tard le 19 janvier 2025**

À l'attention de Monsieur Didier Deschamps, Président du CCNO

Par mail à recrutement@ccn-orleans.com

Par courrier à Centre Chorégraphique National d'Orléans - 37 rue du Bourdon Blanc - CS 42348 – 45023 Orléans cedex 1

Entretiens prévus les 23, 24, 27, 28 et 31 janvier 2025