

Avec plus de 16 000 habitants, Châteaurenard, Ville structurante du territoire Nord Alpilles, au sein du département des Bouches-du-Rhône, recrute :

## Un Régisseur général H/F

Filière : Technique – Catégorie B ou C – Titulaire ou à défaut contractuel

### Missions :

Sous l'autorité du directeur de l'action culturelle, vous concevez et mettez en œuvre les dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Le régisseur général coordonne les solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles et des événements. Vous assurez la gestion technique du bâtiment en lien avec les services technique municipaux.

Pendant l'exécution de vos missions, vous devrez :

#### - Régie technique des spectacles et événements :

Conduire des études techniques et financières préalables à la réalisation d'un spectacle ou d'un événement,

Régie son, lumières, plateau,

Planifier les installations nécessaires et gérer et effectuer la manutention, technique, son, lumière, Gérer la sécurité des lieux, des publics et du spectacle/événement (plan de charge, organisation sécurité des biens et des personnes),

Transmettre des consignes et veiller à leur application.

#### - Conciergerie, gestion de bâtiment :

Contribuer à la conciergerie, gardiennage, manutention,

Assurer l'accueil des compagnies, associations,

Contribuer à la réalisation des travaux de 1ere maintenance et gérer la CTA,

Assurer la prévention et sécurisation des installations et équipements,

Assurer la surveillance du bâtiment (sécurité, anti-intrusion, état du bâti, matériel de sécurité incendie),

Assurer la relation avec les fournisseurs/prestataires de services "techniques",

Gérer le planning d'intervention des tiers extérieurs "techniques" en cohérence avec le planning "administratif" d'utilisation des salles,

Superviser l'entretien des locaux

#### - Gestion du personnel – Animation et pilotage d'équipe :

Elaborer les plannings de l'équipe technique en cohérence avec les activités du service de l'ECF

Suivre les états d'heures des agents de l'équipe technique de l'ECF,

Assurer la gestion de l'équipe technique, évaluer les agents N-1, contribuer à leur développement professionnel

#### - Gestion administrative :

Contribuer à la gestion du planning d'utilisation des salles,

Contribuer à l'élaboration des rapports d'activités, tableaux de bords,

Contribuer à l'élaboration du budget de l'ECF

En l'absence du Directeur de l'Action Culturelle, assurer la continuité du service ECF dans le domaine technique.

**Profil recherché :**

Détenir les formations suivantes : SSIAP1, CACES nacelle, Habilitation électrique,  
Une expérience dans le domaine serait appréciée,  
Attestation sécurité des spectacles pour les exploitants de lieux aménagés pour des représentations publiques  
Maîtrise de la régie son, lumière, plateau et connaissance des logiciels et matériels informatiques spécialisés,  
Maîtrise des techniques de scénographie et techniques de plateau,  
Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité,  
Connaissance de la réglementation en matière d'ERP,  
Savoir rendre des comptes et respecter les consignes de la hiérarchie,  
Capacité à manager et encadrer du personnel,  
Ponctualité, disponibilité, réactivité,  
Avoir le sens du relationnel.

**Conditions d'emploi :**

Poste à temps complet à pouvoir dès que possible.

**Horaires :** Temps de travail annualisé avec horaires variables selon planning d'activités et temps de récupération. Astreintes à prévoir.

**Lieu de travail :** Espace Culturel et Festif et tout lieu utile à la Direction de l'Action Culturelle

**Rémunération :**

Rémunération indiciaire + Régime Indemnitare + Prime de fin d'année + Tickets restaurant + Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance + Collectivité adhérente au CNAS

**Pour postuler :** *Mairie de Châteaurenard — Monsieur le Maire — Rue Jentelin BP10 — 13838 CHATEAURENARD Cedex ou par mail à l'adresse suivante [recrutement@chateaurenard.com](mailto:recrutement@chateaurenard.com) avant **le 15 juin 2025.***