

Le Théâtre de la Bastille recherche un·e régisseur·euse général·e

CDI à temps plein

Poste à pourvoir le 19 août 2025

➤ Le Théâtre de la Bastille

Situé dans le 11^{ème} arrondissement parisien, le Théâtre de la Bastille est une scène dédiée aux arts vivants (ERP de type L de 3^{ème} catégorie) comprenant 2 salles de spectacle : une grande salle de 261 places et une petite salle de 155 places. Il est financé par l'État, la Ville de Paris et la Région Ile-de-France.

Sous la direction de Claire Dupont, le projet artistique et culturel du Théâtre se développe autour des axes suivants :

- La diffusion de spectacles (environ 20 à 25 spectacles chaque saison, pour environ 150 représentations) dans les murs et également en hors-les-murs ;
- Des accueils en répétitions ;
- La production déléguée de spectacles ;
- Des évènements (Journées Échos du monde, débats, projections, locations de salle, etc.) ;
- Des projets d'actions culturelles (ateliers, restitution, etc.).

Pour mettre en œuvre l'ensemble de son projet artistique et culturel, le Théâtre de la Bastille s'appuie sur une équipe composée de 14 salarié·es permanent·es dont 2 salarié·es au service technique : un directeur technique et un·e régisseur·euse général·e. Des régisseur·euses et technicien·nes intermittent·es viennent rejoindre l'équipe technique au gré de la programmation.

➤ Description des missions

La·le régisseur·euse général·e travaille sous l'autorité du directeur technique pour préparer, organiser et coordonner l'ensemble des moyens humains et matériels nécessaires à l'usage et à l'exploitation technique des lieux et à la réalisation de l'ensemble des manifestations organisées par le Théâtre, dans et hors les murs, notamment les spectacles, répétitions, lectures, rencontres, projections, ateliers et restitutions d'actions culturelles, locations et prêts de salle.

Missions principales en lien avec le directeur technique :

Mettre en œuvre le projet artistique et culturel du Théâtre

- Préparer, organiser et coordonner l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à la réalisation et à l'exploitation des manifestations organisées par le Théâtre dans et hors ses murs en collaboration étroite avec la direction artistique, les relations avec les publics, l'administration, la production et l'accueil. Étude des fiches techniques de spectacles, travail sur leur adaptation pour le théâtre, location du matériel ;
 - Planifier et recruter les équipes techniques nécessaires à la réalisation des manifestations en veillant à leur bonne coordination, à l'adéquation des moyens humains mobilisés avec le budget prévisionnel et au respect du droit du travail et de la CCNEAC ;
 - Encadrer le personnel intermittent placé sous sa responsabilité, en assurant un accompagnement respectueux, structurant et attentif à la qualité des conditions de travail ;
 - Participer aux montages et démontages de l'ensemble des manifestations du Théâtre ;
-
-

- Assurer la régie générale des spectacles qui lui sont confiés au théâtre et en hors-les-murs ainsi que des projets d'action culturelle ;
- S'assurer des bonnes conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques invitées et des intervenant·es ;
- Garantir les bonnes conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public.

Suivre le budget technique prévisionnel des frais techniques de mise en œuvre de l'accueil des spectacles dans le respect de l'enveloppe définie par la direction technique.

Équipements et Bâtiment

- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel scénique, des salles et du bâtiment selon ses compétences ;
- Assurer une veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scénique ;
- Suivre les approvisionnements en petits matériels et fournitures techniques ;
- Veiller à la bonne tenue des espaces techniques (rangements, stockage, propreté) et participer à l'inventaire des matériels techniques ;
- Seconder le directeur technique dans la veille technique et juridique.

Sécurité et prévention des risques

- Seconder le directeur technique dans la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité, de sûreté et de prévention des risques s'appliquant aux professionnel·les et aux publics.

➤ **Compétences, connaissances et qualités requises**

Connaissances approfondies des techniques du spectacle (son, lumière, vidéo, plateau)

5 ans de régie de spectacle (tourné et accueil) ou expériences similaires, être titulaire d'un diplôme en régie générale est un plus

Capacité d'analyse des fiches techniques et bonne connaissance des process de création

Capacité à coordonner des équipes et à collaborer avec les artistes et les différents services du Théâtre

Capacité à la synthèse et à la prise de décision

Anticipation et adaptation

Volonté d'être à l'écoute des artistes et au service du public

Maîtrise des normes de sécurité et des réglementations en vigueur

Pratique des logiciels bureautiques et de la DAO

Formation ou sensibilisation en matière de lutte et de prévention contre les VHSS serait un plus

Anglais technique et courant

Permis B

Au-delà des compétences techniques, ce poste implique un réel savoir-être : la·le régisseur·euse général·e est un·e interlocuteur·rice clé dans la dynamique collective du lieu. Il·elle fait preuve de bienveillance, de disponibilité, et d'une écoute active, notamment dans le cadre du travail avec une petite équipe où la qualité des relations humaines est primordiale. Le respect de chacun·e, la capacité à accompagner sans imposer, à anticiper sans brusquer, et à communiquer de manière claire et constructive sont des qualités essentielles attendues dans l'exercice quotidien de ses missions.

➤ **Conditions d'emploi et de rémunération**

CDI à temps plein

Cadre Groupe 4 de la convention collective des entreprises artistiques et culturelles

Rémunération envisagée selon expérience

Salaire sur 13 mois, tickets restaurants, indemnités de transport et mutuelle d'entreprise

Horaires modulés par le rythme de la programmation (soirées et week-ends) / Annualisation du temps de travail selon convention collective.

➤ **Procédure de recrutement**

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser au plus tard le 23 mai par mail à l'adresse suivante : technique@theatre-bastille.com

Entretien technique semaine du 26 mai

Entretien de motivation le 2 juin après-midi ou le 3 juin après-midi au Théâtre de la Bastille

