

Responsable de service Billetterie

Poste CDI – Temps plein à pourvoir en automne 2025

Placé sous la tutelle du ministère de la Culture, le Théâtre National de la Colline, établissement public industriel et commercial (EPIC), dirigé par Wajdi Mouawad, est un lieu dédié à la création théâtrale. Chaque année, près de 280 représentations sont proposées, réparties entre les 2 salles de spectacle, auquel il faut ajouter les spectacles hors les murs et en tournées.

Au sein du Secrétariat général qui comprend les services Relations publiques, Communication, Billetterie, Accueil du public, Mécénat, Production, vous êtes le responsable de l'équipe billetterie du théâtre (4 CDI) qui comprend la billetterie publique, la réservation des groupes et la gestion des invitations. Vos principales missions sont les suivantes :

Missions :

Organisation du service et planification du travail :

- Vous organisez le travail de l'équipe : planification, formation supervision, accompagnement technique
- Vous coordonnez l'activité du service avec celle des autres services,
- Vous proposez les améliorations dans l'organisation, le fonctionnement du service et les outils de travail de l'équipe,

Gestion des salles, de la billetterie, prospection

- Vous veillez au bon fonctionnement du progiciel de billetterie et de son module de vente en ligne, et en assurez le suivi de la maintenance et des développements,
- Vous supervisez le paramétrage des événements, le suivi des ventes et le contingentement sur le progiciel de billetterie et sur les réseaux de distribution externalisés,
- Vous êtes force de proposition pour la réalisation d'opérations commerciales,
- Vous assurez les relations avec les réseaux de revendeurs (ordres de ventes, suivi des contingents et facturation),
- Vous concevez et réalisez les outils statistiques de suivi de fréquentation quotidiens, les états de synthèse et les bilans qualitatifs.

Relations avec les publics

- Vous traitez les situations complexes et les litiges liés au public (annulations de spectacles, demandes particulières...),
- Vous supervisez la gestion des invitations réalisée au sein de votre équipe.

Développement des publics

- Vous paramétrez, développez et optimisez le progiciel de gestion de la relation client (CRM),
- Vous participez à la réflexion autour des stratégies marketing,
- Vous coordonnez la prospection et le suivi des actions en direction des CSE,
- Vous évaluez l'impact des actions menées et en effectuez le reporting,

- Vous coordonnez et supervisez, au sein de l'équipe billetterie, la mise à jour des fichiers (spectateurs, professionnels, relais, invités...),

Régie de recettes – suivi comptable

- En tant que régisseur.se des recettes, vous travaillez en lien étroit avec le service finances-comptabilité,
- Vous élaborez et adressez les bordereaux de recettes au service finances-comptabilité, assurez le suivi des caisses et les transferts de fonds, les opérations annuelles de clôture de la régie,
- Vous suivez les états de facturation.

Profil

- Expérience confirmée dans un poste similaire,
- Bonne connaissance du secteur culturel.

Savoirs :

- Compétences managériales,
- Maîtrise des bases de données et CRM, des outils statistiques et bureautiques,
- Bonne connaissance de la comptabilité liée à la régie de recettes,
- Aptitude à gérer des dossiers administratifs
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie,
- Gout pour les outils numériques.

Savoir-être

- Rigueur et sens de l'organisation,
- Goût pour le travail en équipe,
- Réactivité, esprit d'initiative et force de proposition,
- Capacité à faire face aux imprévus dans la relation au client
- Aptitude au dialogue, qualités relationnelles.

Statut et rémunération

- Statut cadre au forfait jours,
- Titres restaurant,
- Prime de fin d'année,
- Détermination de la rémunération par l'application de la grille de rémunération et de classification de l'Etablissement, selon profil et expérience,
- Emploi impliquant du travail certains week-ends et soirées.

Les CV et lettres de motivation sont à adresser au plus tard le 6 juillet 2025 à l'adresse suivante : [Offres d'emploi - Théâtre de la Colline](#)

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de nous faire parvenir une lettre et un CV anonymes. Dans ce cas, merci de bien vouloir inscrire sur votre CV une adresse mail anonyme pour vous répondre.

La Colline a obtenu le double label AFNOR Égalité professionnelle et Diversité. Dans ce cadre, tout comme le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements, la Colline souhaite prévenir les discriminations de l'ensemble de ses recrutements. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats qui

estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement ou de violences sexistes et sexuelles (contact Concept rse : n° vert gratuit 0801 90 59 10 / signalement-culture@conceptrse.fr, code entité 1959).