



L'OPÉRA NATIONAL DE NANCY-LORRAINE RECRUTE UN.E CHEF.FE ACCESSOIRISTE H/F

L'Opéra national de Nancy-Lorraine fait partie des sept opéras nationaux français. Doté d'un budget de plus de 15 millions d'euros, il accueille chaque saison 70.000 spectateurs, 20.000 scolaires et assure 100 levers de rideaux dans ses murs et hors-les-murs. Il est composé d'une équipe de 175 permanents administratifs, techniques, musiciens et artistes lyriques du chœur.

Depuis 2019, l'Opéra national de Nancy-Lorraine, dirigé par Matthieu DUSSOUILLEZ, met en œuvre un projet européen et citoyen structuré par des lignes artistiques et sociales fortes, intitulé *Opéra citoyen 2025*.

PRÉSENTATION

Placé.e sous l'autorité du Directeur technique et de production, le/la chef.fe accessoiriste est responsable du bon fonctionnement du service Accessoires. Il/Elle assure l'encadrement d'un agent (accessoiriste) et gère les agents en double postes (machiniste/accessoiriste) selon les besoins des productions, en coordination avec le chef machiniste. Il/Elle met en œuvre les moyens techniques et humains nécessaires à la réalisation des spectacles, est attentif.ve à la qualité d'exécution des travaux et à la qualité de finition des accessoires dans le budget alloué. Il/elle veille également aux meilleures conditions de confort et de sécurité sur scène pour les artistes et techniciens.

MISSIONS PRINCIPALES

Organisation et gestion des activités du service :

- Collaboration avec le metteur en scène et le décorateur, recherches et propositions d'accessoires pour la mise en scène ;
- Suivi et gestion des dépenses du service ;
- Réalisation des accessoires (fabrication, finitions, transformations) ;
- Mise en place et gestion des accessoires en studio et au plateau pendant les répétitions et les spectacles ;
- Établissement et mise en œuvre de la conduite d'accessoires pour les spectacles ;
- Mise en œuvre et gestion des effets spéciaux et artifices de scène ;
- Gestion des productions : centralisation des éléments techniques pour la constitution du dossier de production ;
- Gestion des accessoires : conditionnement, transport, rangement, inventaire et réparation des accessoires ;
- Gestion des locaux techniques attribués au service ;
- Mise en œuvre de la sécurité pour les activités du service.

Animation et management de l'équipe :

- Participation aux recrutements et réalisation des entretiens professionnels annuels ;
- Établissement des plans de travail et répartition des tâches en lien avec le chef machiniste pour les agents polyvalents ;
- Propositions et recherches de formations pour ajouter des compétences au service ;
- Responsabilité de la qualité du travail du service ;
- Veille au respect du temps de travail et de la réglementation.

Achats :

- Gestion et suivi des devis, négociations et achats des matériels ;
- Propositions d'investissements et des choix techniques.

MISSIONS COMPLÉMENTAIRES

- Maintenance des équipements du service ;
- Organisation des tournées pour le service accessoires et accompagnement des productions ;
- Mise à disposition d'accessoires et installation pour les différents services de l'Opéra (communication, service EAC) et les partenaires.

PROFIL RECHERCHÉ

De formation technique de fabrication d'accessoires ou liée à l'artisanat (menuisier, tapissier ou peintre décorateur.rice) et/ou expérience dans un poste similaire dans le domaine du spectacle. Disposant d'une formation artificier.

Compétences

- Capacité d'encadrement
- Connaissance des règles de sécurité relative aux spectacles
- Maîtrise des outils de bureautique et pratique de l'anglais
- Rigoureux.se, organisé.e, dynamique, sens de l'initiative, autonomie, disponibilité
- Aptitude à lire des plans
- Sens artistique et créativité
- Sens du travail en équipe
- Permis B nécessaire (utilisation fréquente de véhicules utilitaires)

CONDITIONS DU POSTE

- **Prise de poste** : Idéalement le 25 août 2025
- **Type d'emploi** : Emploi permanent – Titulaire ou non titulaire de la Fonction Publique Territoriale
- **Cadres d'emplois** : Technicien territorial (filière Technique – Catégorie B / Grade : Technicien)
- **Rémunération** : Grilles de la FPT + RIFSEEP selon expérience

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Selon le règlement de la direction technique :

- Disposition dérogatoire au temps de travail des agents annualisés : 1 575 heures sur la période de référence du 1^{er} janvier au 31 décembre.
- Les heures de travail peuvent être effectuées les jours de semaine, les week-ends, les jours fériés ou la nuit, suivant l'activité de l'Opéra.

Adressez votre candidature (CV + lettre de motivation) **avant le vendredi 4 juillet 2025**
par mail uniquement à l'adresse suivante : recrutement.opera@opera-nancy.fr

Le jury de recrutement se tiendra **courant juillet 2025**