

Régisseur(se) général(e)

Description de l'entreprise

Première structure culturelle de sa région, l'Opéra Orchestre Normandie Rouen est un Établissement Public de Coopération Culturelle. Il assure actuellement plus de 130 levers de rideau par an à Rouen au Théâtre des Arts (1 300 places) et à la Chapelle Corneille – Auditorium de Normandie (600 places), ainsi que près d'une centaine de concerts et représentations sur tout le territoire normand et en tournée.

Un nouveau pacte de financement vient de conforter avec ambition les moyens dont il dispose pour assurer ses missions. Le rapprochement entre l'Orchestre de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen et l'Orchestre Régional de Normandie, initié par la Région Normandie et le Ministère de la Culture, a abouti le 1^{er} septembre 2024 formant un orchestre permanent de 58 musiciens. Il dispose en outre d'ateliers de construction de décors et de costumes. Le chœur accentus y est en résidence depuis plus de 25 ans. L'Opéra Orchestre Normandie Rouen développe pour valeurs l'ouverture, la considération et l'enthousiasme.

Principales missions et responsabilités

En lien hiérarchique direct avec le directeur technique de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen et sous son autorité, le/la régisseur/euse général(e) est responsable de la préparation, de l'organisation, de la mise en œuvre technique, de l'exploitation des spectacles et des manifestations de l'établissement programmés ou accueillis tant sur place au Théâtre des Arts, à la Chapelle Corneille qu'en tournée en France ou à l'étranger. Il exerce notamment les missions suivantes :

- Gestion et optimisation du planning technique en moyens humains et matériels en fonction du planning général établi par le service production de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen.
- Encadrement quotidien des équipes techniques permanentes et intermittentes.
- Accueil du public en veillant à la sécurité des personnes et des biens.
- Mise à jour de la fiche technique et des plans scéniques de l'établissement.
- Rédaction de fiches et protocoles de maintenance et d'utilisation des équipements scéniques.
- Respect des consignes de sécurité du point de vue de la législation du travail et du règlement sur la sécurité incendie tant pour lui/elle que pour les personnels qu'il/qu'elle encadre.
- Analyse des fiches techniques des spectacles accueillis.
- Constitution des dossiers techniques de production des spectacles produits par l'Opéra Orchestre Normandie Rouen.
- Classement et archivage des dossiers techniques.
- Répartition du travail entre les différents corps de métier qui composent l'équipe technique.
- Analyse des plans techniques des productions.
- Organisation logistique, suivi de montage, répétition, exploitation, démontage et stockage des productions de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen.
- Vérification et contrôle des matrices horaires des techniciens permanents et intermittents.
- Suivi de maintenance en parfait état de fonctionnement des équipements scéniques.
- Suivi de rangement et de la propreté des locaux techniques.
- Coordination des demandes d'autres services de l'Opéra Orchestre Normandie Rouen (régie orchestre, billetterie, accueil...) vers les équipes techniques liées aux spectacles.
- Organisation des visites des équipements scéniques pour les nouveaux collaborateurs techniques en mettant l'accent sur l'analyse des risques.
- Etablissement des demandes préalables à l'embauche.
- Rédaction des bons de commande en lien étroit avec l'assistante du directeur technique.

Profil :

Formation et expérience en régie générale dans le spectacle vivant.

Une expérience complète lyrique, chorégraphique et/ou théâtrale serait un plus.

Maîtrise de l'anglais souhaitée.

Formation SSIAP1 (avec une formation aux habilitations électriques) sont recommandées.

Très bonne connaissance de la chaîne de production

Sens de l'anticipation et de l'organisation de la chaîne de production

Polyvalence professionnelle et savoir-faire de terrain

Rigueur dans l'exécution des tâches et de contrôle horaire

Aisance relationnelle

Réactivité en cas d'imprévu

Capacité d'adaptation par rapport à l'événement artistique

Maîtrise de soi

Disponibilité en cas d'imprévu

Partage des valeurs de l'entreprise

Capacité d'écoute, de réflexion et de décision par rapport à l'équipe qu'il/elle encadre et dans les relations avec les autres services

Compétences managériales

Spécificités

Horaires de travail non réguliers soirées et week-end.

Cadre au forfait

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération selon grille en vigueur.

Candidature (lettre de motivation + CV) à adresser à Aurélia Rigaud, responsable des ressources humaines :

recrutement@oonr.fr