

RECRUTEMENT D'UN.E ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE F/H EN CDD

L'Opéra-Comique est un établissement public national à caractère industriel et commercial (EPIC), placé sous la tutelle du ministère de la culture et de la communication et inscrit sur la liste des théâtres nationaux depuis 2005.

Fondé en 1715, l'Opéra-Comique est l'une des plus anciennes institutions culturelles de France. Son répertoire original mêle le théâtre au chant lyrique et a produit les chefs-d'œuvre français les plus joués au monde aujourd'hui : *La Damnation de Faust* de Berlioz, *Carmen* de Bizet, *Lakmé* de Delibes, *Les Contes d'Hoffmann* d'Offenbach, *Manon* de Massenet, *Pelléas et Mélisande* de Debussy...

Dirigé depuis octobre 2021 par Louis Langrée, l'Opéra-Comique occupe une place spécifique dans le paysage lyrique français et international grâce à une politique ambitieuse de création, de coproduction et de diffusion. En matière de transmission du répertoire et de renouvellement des générations, un projet de « Campus Favart » est développé sous l'impulsion de Louis Langrée, en prenant appui sur la Maîtrise Populaire et sur l'Académie de l'Opéra-Comique.

Le poste

Le Théâtre national de l'Opéra-Comique recrute un.e assistant.e administratif.ve en contrat de travail à durée déterminée, pour une durée de 18 mois. Ce poste est à pourvoir en **mai 2026**.

Principales missions & objectifs :

Sous l'autorité de la Directrice du Campus Favart et de la Directrice déléguée du Campus Favart, il/elle contribuera au suivi administratif de la Maîtrise Populaire et à ce titre assurera les missions suivantes :

- Soutien administratif du service :
 - Réalisation du planning d'équipe
 - Gestion de la boîte mail Maitrise-populaire@opera-comique.com et réception des appels téléphoniques.
 - Gestion et suivi des contrats (téléphone, internet, abonnements EDF...), maintenance et intendance.
 - Réalisation des achats de matériel nécessaires au fonctionnement de l'école.
- Comptabilité
 - Suivi des opérations comptables de la maîtrise Populaire en collaboration avec la directrice et l'agent comptable externe.
- Ressources humaines
 - Suivi des contrats des professeurs (archivages et mise à jour) et organisation des visites médicales, gestion des arrêts maladies.

- Suivi des heures des professeurs et réalisation des ordres de paie.

Profil recherché :

Expériences appréciées : Expérience souhaitée dans l'organisation administrative d'un projet artistique ou un cursus pédagogique.

Compétences recherchées :

- Bonnes connaissances juridiques, RH et comptables
- Maîtrise outils informatiques
- Bon relationnel
- Prise d'initiative appréciée
- Esprit d'équipe

Informations complémentaires :

- Rémunération selon la grille salariale et le profil.
- Remboursement à 50% de la carte Navigo ou du forfait mobilités durables.
- Accès à la cantine de l'Opéra Garnier.

Les personnes qui souhaitent postuler sont invitées à déposer leur candidature (CV, lettre de motivation) par mail à recrutement@opera-comique.com avant le **30 avril 2026**.

L'Opéra-Comique a obtenu le double label AFNOR « Egalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « Diversité ». A ce titre, l'Opéra-Comique met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, vous pouvez les joindre au :

- 0801 90 59 10 du lundi au vendredi de 9h à 13h ;
- Par mail au signalement-culture@conceptrse.fr ;
- Sur le site <https://conceptrse.fr/signalement-culture/> ;
- A l'adresse : Cabinet Concept RSE - Pôle tertiaire ECO WORK - 2 ZI Chartreuse Guiers - 38380 Entre-deux-Guiers.

L'Opéra-Comique s'engage activement en faveur de l'inclusion et de l'égalité des chances.

Nous encourageons les candidatures de personnes de tous horizons, sans distinction d'âge, de genre, d'origine, de situation de handicap, ou d'identité.

Si vous avez des besoins spécifiques liés à votre situation, n'hésitez pas à nous en faire part : des aménagements peuvent être étudiés pour permettre à chacun-e de travailler dans les meilleures conditions.