

Régisseur.se général.e

Maison du Geste et de l'Image

22/05/26

CDI

Paris

**Maison du
Geste et de l'
Image**

Q Secteur

Espace de pratique artistique pour l'enfance et la jeunesse

Description de l'entreprise/de l'organisme

La Maison du Geste et de l'Image – Espace de création et de pratique artistique pour l'enfance et la jeunesse – centre de ressources pour les professionnels de l'éducation artistique - est une association Loi 1901 financée par la Ville de Paris, créée en 1983 qui a pour mission d'organiser et d'accueillir des ateliers de pratique artistique, et de développer des projets de coopération entre des artistes et des enseignant·e·s, des éducateur·trice·s ou autres encadrant·e·s de groupes de jeunes, enfants et/ou adolescent·e·s, principalement en temps scolaire, mais également en temps périscolaire et extrascolaire. Elle fait appel aux compétences d'artistes professionnel·le·s, élabore des partenariats avec des structures du territoire dans les domaines des arts visuels, de la création sonore, des arts de la scène et de l'écriture. Elle accueille et présente, de façon non commerciale, des créations réalisées par des enfants et des jeunes avec des artistes professionnel·le·s. Elle propose des ressources techniques, méthodologiques et humaines, des formations pour les enseignant·e·s et les artistes, ainsi que des espaces, des outils de médiation pour les professionnel·le·s impliqué·e·s dans la transmission des pratiques de création.

Description du poste

A la MGI, le·la régisseur·se général·e est chargé·e, sous la responsabilité de la direction, des tâches et missions suivantes :

Missions de régie technique :

- Réglages, manipulation et entretien courant :
 - de la machinerie et des moyens de manutention
 - des éclairages et réseaux scéniques
 - des équipements de sonorisation et de vidéoprojection
- Manipulation, montage et démontage des décors et accessoires
- Réalisation des régies techniques (son, lumière, vidéo) pour les répétitions et restitutions d'ateliers
- Accueil et accompagnement technique des artistes pour des résidences, des répétitions ou des événements spécifiques
- Création lumière dans le cadre des ateliers (avec des enfants) et des cartes blanches avec des artistes professionnel·les
- Mise en place et installation du studio théâtre selon les besoins, manipulation des gradins, des équipements du gril, etc...
- Installation, réglage et manipulation des équipements audiovisuels ou des outils de création, de

traitement et de diffusion audio/vidéo, en les adaptant aux contraintes du spectacle vivant

Missions d'accompagnement technique et de préparation des activités :

- Aménagement spécifique des salles en fonction de l'activité du lieu (ateliers, tournages, shooting, réunions, événements, etc...)
- Préparation du matériel vidéo et photo pour les ateliers
- Suivi et contrôle du planning de réservation des salles et du matériel audiovisuel, en lien avec les artistes en amont des ateliers
- Participation aux réunions d'équipe
- Lien étroit avec l'ensemble de l'équipe, notamment l'équipe du samedi
- Présentation du travail de régie son et lumière auprès de groupes d'enfants ou de public de la MGI, et initiation à la création et régie lumière/son auprès d'enfants et d'adolescent-es
- Aide à l'utilisation des outils audiovisuels auprès des enfants et adolescent-es pour l'enregistrement sonore, la composition musicale, le stop motion, etc...

Missions de suivi de maintenance et de gestion du bâtiment et du matériel audiovisuel :

- Réalisation et suivi de l'inventaire de l'ensemble du matériel audiovisuel sur une base de données
- Mise à jour des différentes fiches techniques du lieu et du studio théâtre
- Maintenance et gestion du parc matériel, en ce compris la réparation de premier et second ordre
- Préparation des commissions de sécurité et mise à jour des registres techniques
- Gestion des prestataires pour l'entretien et la maintenance des équipements du bâtiment (alarmes, CVC, ascenseur, etc...)
- Veille du respect et de la propreté du lieu
- Respect et mise en œuvre des règles de sécurité incendie pour un Établissement Recevant du Public (ERP) de 4ème catégorie, type L et R
- Veille technique des besoins pour la maintenance et la rénovation du bâtiment
- Réalisation et suivi budgétaire annuel d'une enveloppe d'investissement pour la partie régie et gestion du bâtiment
- Réparation de premier et second ordre sur des équipements électriques ou en menuiserie.

≡ Description du profil recherché

Compétences

Diplômes techniques liés à la régie son et lumière.

Polyvalence avec capacité pour maintenance et suivi des prestataires pour un bâtiment de 1600 m2

Tâches administratives (tableurs excel)

Le régisseur général fait de la coordination avec le reste de l'équipe.

Il doit être habilité électriquement au moins B0, BE, BS + habilitation à travailler en hauteur.

Savoirs faire

Définir les moyens humains, matériels et financiers d'un projet technique

Utiliser un engin nécessitant une habilitation

Décharger et charger des marchandises, des produits

Demander une autorisation administrative

Solliciter un appui logistique auprès des services concernés

Définir des besoins en équipement

Sélectionner un lieu pour une activité

Établir un plan de salle
Installer du matériel de sonorisation
Installer du matériel d'éclairage
Installer les accessoires nécessaires à une présentation, restitution
Superviser l'envoi de fichiers et matériels de postproduction
Suivre l'approvisionnement
Travailler en collectif

Qualités requises

Respect de la réglementation, esprit d'organisation, autonomie, esprit d'équipe, rigueur dans la communication des consignes, compétences rédactionnelles et aisance à l'oral.

Sens et goût de la pédagogie étant amené à travailler auprès d'enfants parfois très jeunes (de 5 à 18 ans).

Habilitation électrique B0, BE, BS et habilitation au travail en hauteur bienvenues. Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de régie technique bienvenues. Capacités d'adaptation.

Goût pour la pratique artistique.

Goût pour le travail en équipe

■ Description de l'expérience recherchée

Expérience en régie

Expérience en structure culturelle de petite taille ou de taille moyenne

Expérience de polyvalence

Expérience de la transmission appréciée

📅 Date de prise de fonction

24 août 2026

📅 Date limite de candidature

22 juin 2026

€ Rémunération envisagée

Emploi de groupe 4 dans la CCNEAC, selon l'expérience

📍 Lieu

Paris

🌐 Site web de l'entreprise/de l'organisme

www.mgi-paris.org

📌 Informations complémentaires / renseignements

Emploi du temps du/de la régisseur·se général·e :

Du mardi au vendredi de 9h (exceptionnellement plus tôt pour le lien avec les techniciens prestataires extérieurs) à 18h (exceptionnellement plus tard pour la restitution d'ateliers ou soirées une à deux fois par mois), le samedi de 10h à 18h.

39h avec deux RTT / mois.

Les candidatures seront étudiées par ordre de réception. Elles sont à envoyer à notre administrateur, Etienne Bonduelle : etienne.bonduelle@mgi-paris.org

Les candidat·es seront reçu·es pour un entretien avec la directrice et l'administrateur fixé à partir du 23 juin 2026. Un deuxième entretien pourra avoir lieu avant le 8 juillet 2026.