



Un.e agent polyvalent de gestion de salles municipales

Régisseur scénique

Nichée entre Alpilles et Camargue, en bordure de la Crau et de l'étang de Berre, Miramas est une ville de près de 27000 habitants qui bénéficie d'un développement économique et urbain depuis 2008.

La collectivité territoriale compte actuellement environ 700 agents.

Le service communication, numérique, reprographie et évènementiel, dont la mission principale est d'assurer la visibilité et la promotion des projets, actions et événements de la ville ainsi que la gestion des salles de la collectivité, recrute un.e gestionnaire de salles des fêtes municipales qui sera garant de la conservation, préservation et entretien des salles. Il/elle devra assurer la qualité des prestations sonores et le bon déroulement des événements culturels, institutionnels, associatifs ou autres.

Il/elle devra être un relais efficace pour être le lien entre les occupants occasionnels et la collectivité. Il/elle saura utiliser les matériels scéniques et artistiques et sera le relais entre les intervenants.

Vos objectifs

- ☞ Assurer la gestion et l'entretien de la salle dans le respect du budget alloué et de la réglementation en vigueur,
- ☞ Assurer le bon déroulement des manifestations,
- ☞ Garantir la sécurité et le confort du public selon les espaces occupés,
- ☞ Faire appliquer les consignes et règlements en matière de sécurité et prendre toute initiative afin de parer aux incidents et accidents,
- ☞ Pour les événements municipaux : être garant de l'adéquation technique, sécurité et logistique en lien avec le responsable hiérarchique et la Maison de l'Innovation et du Partage (étude faisabilité),
- ☞ Pour les événements extérieurs : S'assurer de la compatibilité des installations avec les normes en vigueur,
- ☞ Contribuer au maintien en bon état des locaux et du matériel
- ☞ Veiller au respect des salles municipales mises à disposition

Vos missions

Régie technique (son / lumière) :

- ☞ Assurer la régie son des spectacles, concerts, conférences, cérémonies, manifestations municipales, événement extérieur et autres.
- ☞ Installer, câbler, régler et exploiter les équipements de sonorisation ainsi que les consoles numériques (type Midas M32 ou équivalent).
- ☞ Participer à la mise en œuvre des dispositifs d'éclairage et des équipements scéniques.
- ☞ Réaliser le montage, l'exploitation et le démontage des installations techniques et scéniques selon les différentes fiches techniques fournies
- ☞ Accueillir et accompagner les artistes, les techniciens et les organisateurs tout au long des manifestations.
- ☞ Veiller au bon fonctionnement, à l'entretien et à la maintenance de premier niveau des équipements techniques.

.../...

Mise à disposition des salles municipales :

- ☞ Accueillir les usagers selon le planning établi,
- ☞ Faire respecter et appliquer le planning de réservation et le règlement intérieur
- ☞ Gestion des états des lieux entrant et sortant (gestion des clés),
- ☞ Assurer la cogestion administrative et le suivi opérationnel incluant l'organisation de réunion de repérage, la mise en place de fiche de gestion, l'analyse et l'élaboration de fiche technique
- ☞ Tenir à jour les fiches inventaire du matériel mis à disposition
- ☞ Montage et démontage des matériels scéniques son et lumière selon les différentes fiches techniques
- ☞ Installation et gestion de l'ensemble des dispositifs son et lumière
- ☞ Gestion spécifique de console numérique dans le domaine du son (Régisseur son) niveau confirmé

Surveillance des locaux en matière de sécurité

- ☞ Faire appliquer les dispositions du règlement intérieur et des règles de sécurité
- ☞ Contrôle et respect de la réglementation ERP
- ☞ Intégrer l'effectif de sécurité incendie (à minima agent formé désigné)
- ☞ Activation du poste de sécurité (jauge jusqu'à 2000 personnes), ouverture de main courante, Vidéosurveillance, supervision des effectifs sécurité incendie (jusqu'à 4 SSIAP)
 - ⇒ En interne : Liaison constante avec le responsable de la salle des fêtes, les policiers municipaux, les agents privés SSIAP
 - ⇒ En externe : contact direct avec les services de secours
 - ⇒ Le cas échéant lien avec la police municipale et les services de secours

Maintenance des salles et entretien

- ☞ Travaux d'entretien et maintenance des locaux (plomberie, serrures, lumières...)
- ☞ - Assurer l'entretien des locaux, du matériel et des abords des salles

PROFIL

Savoirs

- ☞ Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité spécifiques aux collectivités relatives
- ☞ Formation sur la législation en matière d'ERP
- ☞ Formation à l'utilisation d'un défibrillateur, extincteurs, RIA etc...
- ☞ Maîtrise des outils et du matériel scéniques dans le domaine du spectacle vivant
- ☞ Maîtrise de l'outil informatique

Savoir-faire

- ☞ Maîtrise des consoles numériques, des systèmes de sonorisation, du câblage et des équipements scéniques.
- ☞ Connaissances en éclairage scénique et en régie générale souhaitées.
- ☞ Savoir analyser les différentes fiches techniques et plan de scène
- ☞ Compétences techniques scéniques lumière et audiovisuelle de niveau 1 à confirmé
- ☞ Compétences de premier niveau en plomberie, électricité, serrurerie, petits travaux d'entretien...

Savoir-être

- ☞ Autonomie, rigueur et organisation
- ☞ Discrétion, adaptabilité
- ☞ Être à l'écoute et disponibilité

DIPLOMES

- ☞ Expérience confirmée en régie son et dans les techniques du spectacle vivant (niveau 1)
- ☞ Certification SSIAP souhaité
- ☞ Habilitations souhaitées : CACES, électriques, vidéosurveillance, Formation SST souhaitées
- ☞ Expérience professionnelle de 2 ans souhaitée dans le domaine
- ☞ Permis B requis

.../...

CE QUE NOUS PROPOSONS

- ☞ Voie de mutation ou CDD évolutif
- ☞ Temps complet avec travail en dehors des horaires habituelles et le weekend selon programmation
- ☞ Salaire : minimum conventionnel selon profil
- ☞ Catégorie d'emploi : C
- ☞ Particularité : travail le weekend et en horaires décalées – port de charges lourdes

POUR NOUS REJOINDRE

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 1^{ER} SEPTEMBRE 2026

Adresser une lettre de motivation avec C.V. détaillé à l'attention de Monsieur le maire

Par courrier : Hôtel de Ville - Direction des Ressources Humaines - 13148 MIRAMAS Cedex
☎ 08000 13140

Par mail à l'adresse suivante : recrutement.drh@mairie-miramas.fr

Postulez en ligne via notre site :

<https://www.miramas.fr/mes-demarches/economie-emploi/offres-demploi>

⇒ Au bas de la page, compléter le formulaire

The screenshot shows a web form titled 'Formulaire' with a blue header. Below the header, there is a section for 'Préparer sa candidature' and a 'Date de la démarche' field. The main content area prompts the user to 'Pour commencer cette démarche, veuillez renseigner votre courriel' (To start this process, please enter your email). There is a text input field for the email, a 'Régénérer les données' button, a checkbox labeled 'Je ne suis pas candidat', and a 'COMMENCER LA DEMARCHE' button at the bottom.